



KVALITETSSTANDARD 2026

Haderslev Kommune

Kontant tilskud

Lov om Social Service § 95

1 Kontant tilskud

Kvalitetsstandard 2026

1.1 Forord

I Haderslev Kommune ønsker vi at møde mennesker med respekt, nysgerrighed og empati. Den støtte du får, skal tage udgangspunkt i det, der er mest værdifuldt for dig. Vi ved, at langt de fleste mennesker ønsker at bestemme over deres eget liv, og leve uafhængigt af kommunal hjælp. Vi er dog opmærksomme på, at det ikke altid kan lade sig gøre. Derfor vil vi i Haderslev Kommune gøre vores bedste for støtte dig, når du, har brug for hjælp og har vanskeligt ved at klare hverdagens opgaver selv.

Målet med støtten er, at du hjælpes til at klare dig selv. Haderslev Kommunes medarbejdere kommer og løser opgaverne sammen med dig. Vi arbejder rehabiliterende og støtter dig i selv at udføre opgaverne og hjælper der, hvor du ikke kan selv. Du kan også få støtte og vejledning til at løse opgaver, som det svært at overskue på egen hånd. Du er selv med til at tilrettelægge støtten og løse de enkelte opgaver, og vi finder fælles løsninger i samarbejde med dig. Det er vigtigt, at kommunens støtte gør en positiv forskel, og at du i samarbejde med kommunen, kan leve et selvstændigt, meningsfuldt og værdifuldt liv.

Hvilken støtte, vi konkret kan tilbyde dig, afhænger af lovgivningen. Støtten vil altid bygge på en konkret og individuel vurdering af din funktionsnedsættelse, dit behov for støtte og din motivation for forandringer.

1.2 Ansøgning

Hvis du ønsker at søge om kontant tilskud, skal du henvende dig til Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed i Haderslev Kommune.

Du skal være opmærksom på, at vurderingen af din ansøgning baserer sig på det materiale og viden, vi har fra din ansøgning og dig, samt den viden og oplysninger vi kan få fra andre instanser. Det kan for eksempel være sygehus, din læge, Jobcentret med videre. Det er dog dig, der skal give os lov til at indhente og anvende sådanne oplysninger. Hvis der er oplysninger, der kan underbygge, at du har behov for støtte, kan det være til gavn for dig at lade os få adgang hertil.

Vi beder kun om de oplysninger, der er relevante for din ansøgning. Det er dig og kun dig, der kan give os tilladelse til at få disse oplysninger, og du kan altid sige nej.

2 Kvalitetsstandard for kontant tilskud

2.1 Lovgivning

Lov om Social Service § 95

Stk. 1 Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 5, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal udbetale et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til personer, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter stk. 3 som et kontant tilskud. Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3. Personens nærtstående, som helt eller delvis passer den pågældende, jf. stk. 3, må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.

Stk. 5. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-4, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette.

Stk. 6. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

2.2 Formålet med hjælpen

Formålet med hjælpen er:

- At skabe et grundlag for en sammenhængende og helhedsorienteret ordning, hvis du har en omfattende funktionsnedsættelse, som nødvendiggør denne ganske særlige indsats for, at du kan leve et så almindeligt og selvstændigt liv som muligt.

Kan dit hjælpebehov dækkes af andre paragraffer i serviceloven, er du ikke omfattet af målgruppen for denne ordning.

2.3 Målgruppe og vigtige betingelser for at være omfattet af målgruppen

Du skal være fyldt 18 år for at kunne få kontant tilskud. Der er ingen øvre aldersgrænse.

Vi vil vurdere, om dit behov kan afhjælpes på anden måde. Det kan eksempelvis foregå ved:

- Rehabiliteringsforløb
- Hjælpe midler, herunder velfærdsteknologiske hjælpemidler
- Andre muligheder
 - Personlig hjælp og praktisk bistand (Lov om Social Service § 83)
 - Personlig hjælp og praktisk bistand (Ældrelov § 10)
 - Socialpædagogisk støtte og vejledning (Lov om Social Service § 85)
 - Ledsagelse til ikke selvvalgte aktiviteter (Lov om Social Service § 85)
 - Ledsagelse til selvvalgte aktiviteter (Lov om Social Service § 97)
 - Tilbud om handicapkørselsordning til transport til selvvalgte aktiviteter
 - Tilbud om kørsel til læge og speciallæge.
 - Tilbud om kørsel til undersøgelse og behandling på sygehus
- Træningsindsats
- Anden tilrettelæggelse af din dagligdag
- Ændring af din bolig

Bor du på et bosted eller et plejecenter, hvor personlig hjælp, pleje og socialpædagogisk bistand indgår, vil du ikke have ret til kontant tilskud.

Der er følgende betingelser for at kunne få hjælp efter Lov om Social Service § 95 (kontant tilskud)

§ 95, stk. 1 (undtagelsesbestemmelse):

Hvis kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed efter reglerne om personlig og praktisk hjælp og aflastning og afløsning.

Ordningen kan fx anvendes i tilfælde, hvor samarbejdet mellem borgeren og kommunes personale i væsentlig grad er problematisk og kompliceret.

§ 95, stk. 2 – tilskuddet udbetales til borger:

Har du behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, har du ret til at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som du selv antager.

Timer udmålt til afløsning og aflastning i Lov om Social Service §§ 83 og 84 indgår i beregningen af de 20 timer.

§ 95, stk. 3 – tilskuddet udbetales til nærtstående:

Kommunen kan i særlige tilfælde vælge at udbetale tilskuddet til en nærtstående person, som passer borgeren, hvis borgeren har et hjælpebehov på mere end 20 timer ugentlig.

Bestemmelsen er rettet mod de situationer, hvor kommunen vurderer, at borgeren ikke selv vil være i stand til at fungere hverken som arbejdsgiver eller arbejdsleder for hjælperne, eksempelvis som følge af udviklingshæmning, hjerneskade eller kognitive funktionsnedsættelser.

Det er en forudsætning, at både borgeren (eller eventuelle værge) og den nærtstående ønsker denne løsning. Tilskuddet ydes til den nærtstående og ikke til den borger, der har behovet for hjælp.

Det er endvidere en forudsætning, at den nærtstående opholder sig i hjemmet under udførelse af hjælpen.

Det er en forudsætning, at Haderslev Kommune nøje vurderer din situation, herunder vurderer, din mulighed for selvstændig livsførelse, boligforhold, netværksressourcer m.v., og finder det hensigtsmæssigt, at det er den nærtstående, der varetager denne opgave.

Haderslev Kommune skal, især når der er tale om yngre borgere, overveje, om denne løsning giver unge mulighed for selvstændig livsudfoldelse.

Haderslev Kommune kan eventuelt beslutte, at hjælpen skal ydes helt eller delvis som naturalhjælp.

Haderslev Kommune tilbyder som udgangspunkt ikke hjælp efter Lov om Social Service § 95 stk. 3.

§ 95 stk. 4:

Hvis du har behov for overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten, kan du være i målgruppen til et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere.

Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3.

Dine nærtstående, som helt eller delvis passer dig, jf. stk. 3, må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.

For at få kontant tilskud, skal du som minimum kunne fungere som arbejdsleder.

Bor du på et bosted eller et plejecenter, hvor praktisk hjælp og personlig pleje indgår, vil du ikke være i målgruppen til denne ordning.

At være arbejdsleder stiller store krav til dit kognitive funktionsniveau, herunder koncentration, opmærksomhed, indlæring, hukommelse, overblik, struktur, evne til at planlægge mv.

For at afdække ovenstående, kan du hvis nødvendigt du blive bedt om at medvirke til en neuropsykologisk udredning. Udredningen er en del af det, der danner grundlag for vores samlede vurdering af, om du kan være arbejdsleder

At være arbejdsleder indebærer, at du skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne.

Du skal bl.a. kunne:

- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne, herunder sikre
 - Vagtdækning ved sygdom, graviditet og barsel hos dine hjælpere
 - Planlægge ferieafholdelse
 - Overholde gældende lovgivning indenfor ansættelse, arbejdsmiljø, graviditet- og barsel, ferie, forsikring, pension, sygdom mv.
 - Medvirke til at arbejdsmiljøet (både fysisk og psykisk) er fuldt forsvarligt og overholder gældende lovgivning, herunder udarbejdelse af APV og anskaffe APV-hjælpe midler.
 - Varetage evt. konflikthåndtering med/mellem hjælpere
 - Udarbejde arbejdsgangsbeskrivelser i forhold til hvilken hjælp dine hjælpere skal udføre og hvordan
 - Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne.
 - Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
 - Udvælge mulige hjælpere til samtale, holde ansættelsessamtaler og beslutte hvem du vil have ansat
 - Afholde personalemøder med hjælperne.
 - Afholde medarbejderudviklingsamtaler (MUS).

Som arbejdsleder er det også dit ansvar at sikre, at den hjælp du modtager, ikke overstiger din bevilling.

Hvis vi vurderer, at du har brug for rådgivning og vejledning om de opgaver, der er forbundet med at være arbejdsleder i en ordning med kontant tilskud, kan vi bevilge f.eks. et rådgivningsforløb eller oplæring i, hvad det indebærer at være daglig leder for hjælperne, herunder eksempelvis ledelse, konflikthåndtering eller etik.

I folderne "Godt at vide hvis du modtager et kontant tilskud" og "Hvorfor kan jeg deltage i en neuropsykologisk udredning" kan du finde flere oplysninger om ansvar og forventninger, vilkår ved modtagelse af hjælpen, arbejdsleder- og arbejds giveropgaven og meget mere.

2.4 Arbejdsgiveropgaven

Du kan selv vælge en person, en forening eller et privat firma til at varetage arbejds giveropgaven.

Du skal dog være opmærksom på, at hvis du vælger et privat firma eller en forening, skal de være godkendt af det sociale tilsyn.

Haderslev Kommune kan ikke være arbejdsgiver for dine hjælpere.

En arbejdsgiver har ansvaret for at administrere ydelsen samt de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet hertil.

Du kan selv vælge at være arbejdsgiver for dine hjælpere. Hvis du vælger det, skal kommunen tilbyde at varetage lønudbetalingen til dine hjælpere.

Alternativt kan du vælge at overdrage dit arbejdsgiveransvar til

- En nærtstående
- En forening eller en privat virksomhed

Hvis du vælger at overdrage arbejdsgiveransvaret, vil det blive udøvet i samarbejde med dig.

Hvis du overdrager dit arbejdsgiveransvar til en forening eller en privat virksomhed, vil Haderslev Kommune afregne arbejdsgiveren direkte med et beløb pr. bevilget time.

Haderslev Kommune betaler din arbejdsgiver 8,71 kr. (2025-niveau) pr. bevilget time for at varetage arbejdsgiveropgaven.

Ved opstart af nye ordninger vil din arbejdsgiver få 9,58 kr. (2025-niveau) pr. bevilget time i de første 3 måneder for at sikre, at du støttes bedst muligt i opstarten.

Beløbet prisfremskrives årligt 1. januar.

Hvis du overdrager dit arbejdsgiveransvar til en nærtstående, vil der ikke ske nogen afregning. Haderslev Kommune kan ikke hverken vejlede dig om eller anbefale dig en arbejdsgiver.

Når du har valgt en arbejdsgiver, skal du fremsende en kopi af den kontrakt, du har indgået med arbejdsgiveren til Haderslev Kommune.

Det månedlige tilskud til løn vil blive udbetalt til arbejdsgiveren.

Der vil ikke blive udbetalt tilskud til løn til din arbejdsgiver før, vi har modtaget en kopi af kontrakten.

2.5 Bevillingen - indhold

2.5.1 **Hvordan beregnes, hvor mange timer jeg kan få bevilget i en ordning med kontant tilskud?**

Udmålingen foretages ud fra en individuel og konkret faglig vurdering af dit hjælpebehov, med udgangspunkt i hvad du selv kan, både i forhold til personlig og praktisk hjælp og i forhold til ledsagelse.

Du kan blive tilbudt et afklaringsforløb i forhold til dit behov for personlig pleje, hvor du i en periode vil blive fulgt af en ergoterapeut/fysioterapeut, for at observere dit funktionsniveau i dagligdagen i hjemmet.

I enkelte tilfælde vil vi tilbyde et afklarende døgnophold med henblik på at observere dit funktionsniveau.

2.5.2 **Har det nogen betydning for mit kontante tilskud, at jeg er bevilget bistands-/plejetillæg?**

Haderslev Kommune skal vurdere, i hvilket omfang et bistands- eller plejetillæg skal indgå ved beregningen af det beløb, vi udbetaler til løn til ansættelse af hjælpere. Dette for at sikre, at det samme behov ikke dækkes dobbelt.

Er du bevilget et plejetillæg, vil dit kontante tilskud som udgangspunkt blive reduceret med 7,5 times ugentlig hjælp, som du selv skal betale med dit bistanstillæg.

Er du bevilget et bistanstillæg, vil dit kontante tilskud som udgangspunkt blive reduceret med 3 timers ugentlig hjælp, som du selv skal betale med dit plejetillæg.

2.5.3 **Hvilke opgaver må mine hjælpere udføre?**

Dine hjælpere må udføre de opgaver, som er beskrevet i din bevilling.

2.5.4 **Hvilke opgaver må mine hjælpere ikke udføre?**

Dine hjælpere må ikke udføre opgaver som ikke er beskrevet i din bevilling. Der kan derfor være perioder, hvor dine hjælpere ikke har nogle opgaver at udføre.

Dine hjælpere må ikke udføre opgaver, hvis du ikke er sammen med dem

2.5.5 **Dækker en ordning med kontant tilskud mit behov for hjælp efter Sundhedsloven?**

En ordning med kontant tilskud omfatter ikke hjælp til opgaver efter Sundhedsloven.

Hvis du har behov for hjælp til f.eks.

- stomipleje
- sårpleje
- katederpleje
- insulingivning
- sondeernæring- og pleje
- træning
- udstrækning/øvelser
- S-pap maske
- Sugning af mund og svælg

vil den tid du har brug for hjælp ikke blive udmålt i din ordning.

Hjælpen vil i stedet for blive vurderet efter reglerne i Sundhedsloven, og vil blive leveret af kommunes sygepleje personale.

2.5.6 **Dækker en ordning med kontant tilskud mit behov for hjælp på min arbejdsplads?**

En ordning med kontant tilskud omfatter ikke hjælp til praktiske opgaver i forbindelse med dit arbejde.

Hvis du har behov for hjælp til udførelsen af dit arbejde, vil den tid du har brug for hjælp til ikke blive udmålt i din ordning.

Hjælpen vil i stedet for blive bevilget af Jobcenteret efter Lov om kompensation til handicappede i erhverv. Din ordning med kontant tilskud vil blive reduceret med det antal timer, du modtager anden støtte.

2.5.7 **Dækker en ordning med kontant tilskud mit behov for respiratorisk hjælp?**

Hvis der er sammenfald i indholdet af din respiratoriske hjælp og dit behov for personlig pleje og praktisk bistand, kan der blive indgået en aftale med Respirationscenter Syd om en fælles hjælpeordning, hvor BPA-hjælperne bliver oplært i udførelsen af de respiratoriske opgaver.

Det forudsætter, at Respirationscenter Syd vurderer, at dit respiratoriske hjælpebehov er forenelig med varetagelsen af dit behov for hjælp til personlig pleje og praktisk bistand,

2.5.8 **Dækker en ordning med kontant tilskud mit behov for hjælp i forbindelse med uddannelse?**

Ordningen omfatter ikke hjælp til opgaver under uddannelse.

Hvis du har behov for hjælp til udførelsen af dit studie, vil den tid du har brug for hjælp, ikke blive udmålt i ordningen.

Hjælpen vil i stedet for blive bevilget efter Lov om Socialpædagogisk Støtte ved videregående uddannelser. Du skal kontakte SPS-vejlederen på dit uddannelsessted. Din ordning vil blive reduceret med det antal timer, du modtager anden støtte.

2.5.9 **Hvad skal jeg gøre, hvis mit behov ændrer sig?**

Hvis dit behov ikke længere afspejler det, der fremgår af din bevilling, har du pligt til at kontakte os.

2.6 **Bevillingen – udmåling af timer**

2.6.1 **Hvad indgår i udmålingen af, hvor mange timer jeg bevilges i min ordning?**

Udmålingen sker efter en individuel vurdering af, hvad du selv kan klare.

Hvis du ikke har brug for hjælp og kan være alene i perioder, vil der ikke blive udmålt timer. Du kan derfor ikke forvente at få hjælp til 24 timer i døgnet.

Der udmåles timer til dækning af dit behov for personlig hjælp og praktiske opgaver i hjemmet. Er du gift eller samlevende vil der blive udmålt tid til dækning af din del af de praktiske opgaver i hjemmet.

2.7 **Bevillingen - økonomi**

2.7.1 **Hvordan udbetales tilskuddet?**

Tilskud til lønudgifter m.m. vil blive beregnet en gang årligt.

Du vil få tilsendt et budgetschema, hvor du kan se, hvordan tilskuddet i din ordning er sammensat. Du er ansvarlig for at sende dette til din arbejdsgiver.

Du eller din arbejdsgiver vil modtage et månedligt tilskud til dækning af lønudgifter mm. til dine hjælpere.

Er du selv arbejdsgiver, vil tilskuddet blive udbetalt forud.

Har du overdraget dit arbejdsgiveransvar til en forening eller en privat virksomhed, vil tilskuddet blive udbetalt bagud.

Tilskuddet dækker aflønning af hjælpere svarende til det udmålte timetal.

Afholdelse af administrationsudgifter til din arbejdsgiver vil blive dækket af Haderslev Kommune og sendt direkte til din arbejdsgiver.

2.7.2 **Kan jeg få dækket andre merudgifter?**

Har du andre udgifter som følge af din funktionsnedsættelse, kan du søge om eventuel dækning af dem på Haderslev Kommunes hjemmeside under merudgifter www.haderslev.dk.

2.7.3 **Kan jeg få ekstra boligstøtte, hvis jeg har en ordning med kontant tilskud?**

Hvis du bor til leje, kan du ansøge om forøgelse af dit medregnede bruttoetageareal, og eventuelt få mere i månedlig boligstøtte.

2.7.4 **Hvad sker der, hvis jeg bruger flere timer, end jeg har bevilget?**

Du er forpligtet til at føre kontrol med dit forbrug af timer og forbruget af det tildelte beløb, for at sikre at dit forbrug er i overensstemmelse med din bevilling.

Hvis du bruger flere timer, end du har bevilget, vil du selv skulle betale for det

2.7.5 **Hvilke forsikringer dækkes, når jeg har en ordning?**

Haderslev Kommune dækker udgiften til nødvendige forsikringer, der er forbundet med ansættelse af BPA-hjælper. Det er eksempelvis arbejdsskadeforsikring og erhvervsansvarsforsikring.

Din arbejdsgiver vælger selv, hvilket forsikrings-selskab de bruger.

Den årlige præmie ligger i 17.715,44 kr. (2025-niveau) pr. ordning, uanset antallet af timer og hjælpere i den enkelte ordning. Det er maksimalt det beløb, som Haderslev Kommune kan yde til forsikringer for en BPA-ordning.

Udgiften til forsikringen skal dokumenteres af din arbejdsgiver.

2.7.6 **Skal der udarbejdes regnskab for det tilskud, der udbetales til min arbejdsgiver?**

Én gang om året skal din arbejdsgiver fremsende regnskab over din ordning.

Det skal som minimum indeholde udmålte og forbrugte timer. Vi vil opfordre til, at det afspejler din bevilling.

Regnskabet skal være os i hænde senest den 1. marts og være bilagt kopi af sidste lønseddel for alle dine hjælpere.

Ved gennemgang af dit regnskab kan der være behov for, at vi indhenter yderligere oplysninger som eksempelvis arbejdstidsskema, lønsedler m.v.

Du kan ikke overføre uforbrugte timer til efterfølgende år uden, at du forinden har indgået aftale med Haderslev Kommune.

Tilskud, som ikke er anvendt i overensstemmelse med din bevilling, skal tilbagebetales til Haderslev Kommune.

Har du brugt færre timer, end der er udmålt, skal beløbet tilbagebetales til Haderslev Kommune.

Har du brugt flere timere, end din bevilling indeholder, skal du selv betale for den ekstra udgift.

2.8 Hjælpere

I din bevilling tager Haderslev Kommune afsæt i den til enhver tid gældende overenskomst for handicaphjælpere.

Hvis det ikke fremgår af din bevilling, at der er behov for faglært personale, vil det tilskud, der udbetales, tage afsæt i ikke-faglært personale.

Løn- og ansættelsesforholdene for hjælperne er alene et spørgsmål mellem hjælperne og dig eller den part, der har påtaget sig arbejdsgiverrollen.

Hjælperne skal være fyldt 18 år.

2.8.1 **Kan mine hjælpere tage med mig på ferie og weekend?**

Du kan tage din hjælper med på ture, ferie og weekendophold i Danmark.

Du kan ikke tage dine hjælpere med udenfor Danmark, heller ikke selv om det kun er af kort varighed.

Reglerne følger af bekendtgørelse om ydelser efter Lov om Social Service under midlertidige ophold i udlandet (Bekendtgørelse om ydelser efter Lov om Social Service under midlertidige ophold i udlandet nr. 785 af 13/06/2023)

Hvis dit behov for hjælp grundet ferie og weekendophold afviger fra din bevilling, skal du søge om en ekstrabevilling til dette.

Haderslev Kommune bevilger maksimalt eventuel ekstrabevilling på 4 weekender a 2 døgn pr. år.

Haderslev Kommune bevilger maksimalt ekstrabevilling på 14 dages ferie pr. år. Du har alene ret til dækning af eventuelle ekstraudgifter til 1 ferie årlig, selvom varigheden er kortere end 14 dage. I vurderingen af, hvorvidt en ekstraudgift kan dækkes indgå, om det er et ophold, som andre i samme alder og livssituation vil tage på.

Der vil blive foretaget en individuel vurdering af din ansøgning.

Dine hjælpere vil ikke få udbetalt løn under deltagelse i din ferie eller weekendophold, når de ikke arbejder.

2.8.2 **Kan mine hjælperes evt. ekstraudgifter i forbindelse med min ferie eller weekend-ophold dækkes?**

Hvis en hjælper har ekstra udgifter til transport som følge af, at arbejdet udføres et andet sted end i dit hjem henvises til SKAT's regler for befodringsfradrag.

Eventuel ekstraudgift til dækning af overnatning m.m. for dine hjælpere sker på baggrund af konkret individuel vurdering med afsæt i opholdsform (sommerhus, hotel eller andet) og din nuværende bevilling. Du skal ansøge om dette inden afholdelse.

Såfremt dit ophold medfører rejseudgifter til din hjælper, skal du søge om dette inden afholdelse.

Hvis din hjælper har ekstra udgifter til kost m.v. som følge af, at arbejdet udføres et andet sted end i dit hjem, henvises til SKAT's regler for arbejdsrelaterede fradrag.

I vurderingen, af hvorvidt en udgift kan dækkes, indgår, om det er et ophold, som andre i samme alder og livssituation vil tage på.

2.8.3 **Skal jeg holde personalemøder og MUS-samtaler med mine hjælpere og udmåles der ekstra timer til dette?**

Vi forventer, at du som arbejdsleder afholder personalemøder med dine hjælpere.

I din bevilling udmåles der 1,5 time pr. kvartal pr. hjælper hertil.

Hvis du afholder MUS-samtaler (medarbejderudviklingssamtaler) med dine hjælpere, forventer vi, at du som udgangspunkt afholder disse, når hjælperen i forvejen er på arbejde.

2.8.4 **Hvem skal udarbejde APV**

Det er din arbejdsgivers ansvar at følge den gældende arbejdsmiljølovgivning herunder at udarbejde lovpligtig APV.

Det indgår i afregningen til din arbejdsgiver, at de bistår dig med dette.

Du skal som arbejdsleder udarbejde arbejdspladsvurderinger i henhold til gældende regler på arbejdsmiljøområdet. APV'en skal være skriftlig.

2.8.5 **Hvem er ansvarlig for at overholde den gældende arbejdsmiljølovgivning?**

Efter arbejdsmiljøloven har arbejdsgiver pligt til at sørge for, at arbejdsmiljøet er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Som arbejdslederen skal du sammen med arbejdsgiver medvirke til, at arbejdsmiljøet, både fysisk og psykisk, er fuldt forsvarligt og sørge for at gældende lovgivning overholdes, herunder regler om hviletid, arbejdsstedets indretning, arbejdspladsvurdering

2.8.6 **Hvordan skal jeg gøre, hvis der i hjemmet er brug for APV-hjælpemidler?**

Det er din arbejdsgiver, der har det overordnede ansvar for arbejdsforholdene. Din arbejdsgiver skal udfylde Haderslev Kommunes APV-skema og fremsende dette til din sagsbehandler. Herefter vil Haderslev Kommune levere det bedst egnede og billigste APV-hjælpemiddel.

Du skal som arbejdsleder udarbejde en APV med begrundelse af behov for et APV-hjælpemiddel, og med angivelse af hvilket APV- hjælpemiddel du søger om.

Hvis du ikke modtager en bevilling på et APV-hjælpemiddel, er det ikke en udgift Haderslev Kommune kan afholde, og du skal derfor selv betale udgiften til APV-hjælpemidlet.

2.8.7 **Kan mine hjælpere få bevilget kurser?**

Som arbejdsleder har du ansvaret for at ansætte medarbejdere, der har kompetencer, der er i overensstemmelse med den profil, du søger, og det der er bevilget timer til i din bevilling.

Det er også dig, der som arbejdsleder skal udarbejde instrukser til dine hjælpere, enten i skriftlig form alternativt som billede-vejledning eller videoinstruktion.

Såfremt APV'en viser, at der er behov for, at dine medarbejder oplæres i nogle af de funktioner din bevilling dækker, og som du ikke kan udarbejde instrukser til, kan du søge om dette.

2.8.8 **Kan mine hjælpere få bevilget et 1. hjælpkursus?**

En ordning med kontant tilskud omfatter hjælp til personlig og praktisk bistand, afløsning og aflastning. Der indgår ikke krav om, at dine hjælpere har gennemført et førstehjælpkursus for at kunne udføre dette.

2.8.9 **Hvor mange timer må mine hjælpere arbejde ad gangen?**

Du er som arbejdsleder ansvarlig for at overholde arbejdstids- og hviletidsbestemmelserne jf. gældende lovgivning.

2.8.10 **Kan jeg få bevilget timer til oplæring af nye hjælpere?**

Som arbejdsleder har du ansvaret for at ansætte medarbejdere, der har kompetencer, der er i overensstemmelse med det der er bevilget timer til i din bevilling og den profil, du søger.

Det er også dig, der som arbejdsleder skal udarbejde instrukser til dine hjælpere, enten i skriftlig form alternativt som billede-vejledning eller videoinstruktion.

Du skal derfor også tilrettelægge og indrette dine daglige aktiviteter på en måde, som tilgodeser optimale oplæringsbetingelser for dine nye hjælpere.

Du kan i ganske særlige situationer søge om timer til oplæring af nye hjælpere i specifikke opgaver.

2.8.11 **Kan jeg få dækket udgifter som følge af, at jeg har hjælpere i hjemmet?**

Du vil få udbetalt et beløb til dækning af direkte og indirekte hjælperrelaterede udgifter.

Haderslev Kommune har fastlagt et serviceniveau, hvor du får dækket 1.102 kr. (2025-niveau) pr. måned ved en 24 timers ordning. Beløbet reduceres forholdsvis i ordninger med det timetal, du har bevilget.

Beløbet dækker eksempelvis annoncering, ekstra udgifter til vand, varme og el, sæbe, toiletpapir, handsker evt. huslejeandel til hjælperværelse mv.

Beløbet prisen skrives årligt 1. januar.

Beløbet udbetales til din NemKonto, og du skal ikke betale skat eller aflægge regnskab for beløbet.

2.8.12 **Kan jeg benytte mig af vikarer, hvis mine hjælpere er syge?**

Du er som arbejdsleder ansvarlig for, at der er hjælpere og vikarer nok til, at de bevilgede timer kan dækkes.

Du kan derfor ikke benytte et vikarbureau, der aflønner med anden timeløn end beskrevet i din bevilling.

Benytter du vikarer til en anden timeløn, vil du selv skulle betale differencen.

Faktura fra din arbejdsgiver vil ikke blive betalt, før du har godkendt udgiften.

2.8.13 **Hvad skal jeg gøre, når mine hjælpere er syge?**

Du skal selv sørge for, at du har personale, som kan tilkaldes.

Som arbejdsleder er du ansvarlig for, om de oplysninger du indberetter til din arbejdsgiver, er korrekte, hvorfor vi sender brev til dig, hvor vi beder dig godkende, at udgiften til løn under sygdom stemmer overens med den hjælp, du har modtaget.

2.8.14 **Hvad skal jeg gøre, hvis jeg ikke kan få hjælpere til at dække vagten?**

Hvis du ikke kan få hjælpere til at dække vagten, skal du tilrettelægge vagterne, så du får dækket dine basale behov. I helt særlige situationer kan du kontakte Visitationen i kommunens åbningstid.

Du kan få hjælp til den nødvendige personlige pleje. Du kan ikke få hjælp til praktiske opgaver.

Opstår der en akut situation uden for Visitationens åbningstid, skal du kontakte hjemmeplejen direkte. Du kan på kommunens hjemmeside www.haderslev.dk finde akuttelefonnummer.

Du har pligt til hurtigst muligt at orientere din sagsbehandler.

2.8.15 Kan jeg få mine hjælpere med, hvis jeg indlægges på sygehus?

Indlægges du på sygehus, har sygehuset ansvar for din hjælp og pleje.

Du kan jf. Haderslev Kommunes serviceniveau medtage dine hjælpere i op til 4 dage under hospitalsindlæggelse.

Du har derfor pligt til at orientere Haderslev Kommune og din arbejdsgiver, hvis du indlægges i mere end 4 dage.

Hvis du ikke er i stand til dette, skal du have fastlagt regler for, at dine hjælpere orienterer Haderslev Kommune og din arbejdsgiver.

Din ordning sættes på pause, hvilket betyder, at der ikke vil blive udmålt løn til dine hjælpere.

Du skal i dine hjælperes ansættelsesaftale fastsætte regler om, at hjælperne kan hjemsendes uden løn under din hospitalsindlæggelse, hvor du ikke modtager tilskud.

Hvis din arbejdsgiver udbetaler løn til dine hjælpere udover ovenstående, vil det være en udgift, du selv skal betale.

Ved indlæggelse som medfører, at dit behov ændrer sig, vil din sagsbehandler besøge dig på sygehuset med henblik på en vurdering af fremtidig hjælp.

2.8.16 Hvad sker der med mine hjælpere, hvis jeg dør?

Din arbejdsgiver skal opsig dine hjælpere. Jf. overenskomst for handicaphjælpere.

Du skal i dine hjælperes ansættelsesaftale fastsætte regler om, at hvad der sker, hvis du dør.

Dine pårørende eller dine hjælpere skal orientere Haderslev Kommune og din arbejdsgiver.

Haderslev Kommune følger den til enhver tid gældende overenskomst for handicaphjælpere, i forhold til hvor længe der bliver udbetalt tilskud til dækning af dine hjælperes løn efter din død.

2.9 Afgørelse, klage og ankemulighed

Team – Kontanttilskud og Borgerstyret Personlig Assistance træffer afgørelse om borgerstyret personlig assistance på baggrund af en ansøgning fra dig.

Team – Kontanttilskud og Borgerstyret Personlig Assistance fremsender en skriftlig afgørelse til dig. Afgørelsen kan være en bevilling eller et afslag.

I afgørelsen fremgår begrundelse for beslutningen.

Hvis det er en bevilling, fremgår formål den bevilligede indsats, og hvilke opgaver du konkret er bevilget hjælp til af afgørelsen.

Hvis du er uenig i afgørelsen, kan du klage over den indenfor 4 uger efter, at du har modtaget den. Klagen skal du sende til Haderslev Kommune, Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed, Visitation og Myndighed.

Hvis du klager, vil vi vurdere din ansøgning på ny med de oplysninger eller indsigelser, du giver os.

Hvis den endelige afgørelse er uændret, sender vi afgørelsen til dig på ny og sender samtidig din klage og sagens akter til Ankestyrelsen. Så vil Ankestyrelsen se på din klage og efterprøve vores afgørelse.

2.10 Sagsbehandlingsfrist

Vi behandler din ansøgning så hurtigt som muligt.

Alt efter hvor meget vi skal undersøge og udrede, kan sagsbehandlingstiden for afgørelse om kontant tilskud være op til 12 uger. Såfremt vi vurderer, vi ikke kan overholde sagsbehandlingsfristen modtager du brev om det.

Dette gælder også for eventuelle tillægsansøgninger, eksempelvis i forbindelse med ferie.

2.11 Opfølgning og tilsyn

Haderslev Kommune har pligt til at føre tilsyn med, at

- Du fortsat er omfattet af personkredsen
- Du fortsat kan løfte arbejdslederrollen
- Din ordning fungerer efter hensigten
- Din ordning overholder den økonomiske ramme, som er beskrevet i din bevilling.

Det sker blandet andet ved, at din ordning bliver revurderet.

Nye ordninger revurderes efter 3 måneder, 6 måneder og herefter 1 gang årligt.

Tilsynet og revurderingen omfatter blandt andet:

- Om du fortsat er omfattet af personkredsen
- Opfylder du stadig betingelserne for at fungere som arbejdsleder og evt. som arbejdsgiver?
- Overholdes det bevilgede antal timer?
- Arbejder dine hjælpere på de bevilgede tidspunkter af døgnet
- Får Haderslev Kommune rettidigt og i tilstrækkeligt omfang regnskabsoplysninger fra din arbejdsgiver
- Overholdes de relevante arbejdsmiljøregler?
- Overholdes arbejds- og hviletidsbestemmelserne i lovgivningen?
- Er der udarbejdet APV?
- Er der meget sygdom blandt hjælperne?

En revurdering kan enten ske ved et opfølgningsmøde eller ved en administrativ opfølgning.

Du kan ved en revurdering blive bedt om at medvirke i en neuropsykologisk undersøgelse.

Du har pligt til snarest at oplyse kommunen om eventuelle ændringer i din funktionsevne, som kan påvirke dit behov for støtte.

2.11.1 *Hvad skal jeg gøre, hvis jeg flytter til en anden kommune?*

Du skal kontakte din nye kommune, som skal træffe en ny afgørelse om dit kontante tilskud.

Du skal ligeledes orientere Haderslev Kommune om forventet dato for flytning.

Indtil dette sker, vil tilskuddet til din ordning fortsætte med uændret udbetaling fra Haderslev Kommune, og vi vil opkræve beløbet fra din nye opholdskommune.

2.11.2 *Hvad skal jeg gøre, hvis jeg flytter til Haderslev Kommune?*

Du skal kontakte Handicap, Socialpsykiatri og Myndighed, Visitation og Myndighed.

Haderslev Kommune vil træffe en ny afgørelse.

Din tidligere kommune vil fortsætte med at udbetale tilskud til din ordning indtil Haderslev Kommune har vurderet dit behov for hjælp.

2.11.3 *Kan min ordning ophøre?*

Et kontant tilskud er ikke nødvendigvis en livsvarig støtte.

Hvis dit behov for hjælp ændrer sig, og du ikke længere har behov for denne ganske særlige ordning, vil du blive tilbudt hjælp efter øvrige muligheder i Lov om Social Service.

Hvis du, eller den nærtstående, der er arbejdsleder i din ordning, ikke længere er i stand til at varetage arbejdslederopgaven, vil din ordning ophøre. Du vil i stedet blive tilbudt hjælp efter øvrige muligheder i Lov om Social Service.

Når din ordning ophører, vil der være en varslingsperiode, inden din ordning stopper.

I nogle situationer vil det dog være nødvendigt, at BPA-ordningen stopper øjeblikkeligt, hvis hensynet til dig nødvendiggør det.



Haderslev
Kommune

Handicap, Socialpsykiatri og
Myndighed
Christian X's Vej 39
6400 Haderslev

Besøg Haderslev
Kommunes Hjemmeside på
www.haderslev.dk