



Haderslev
Kommune

Haderslev Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	12
§13 Ordning for glasaffald	17
§14 Ordning for metalaffald	21
§15 Ordning for plastaffald	26
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	30
§17 Ordning for farligt affald	35
§18 Ordning for tekstilaffald	38
§19 Henteordning for restaffald	42
§20 Ordning for haveaffald	46
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	47
§22 Ordning for PVC-affald	49
§23 Ordning for imprægneret træ	50
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	51
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	52
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	53
§27 Ordning for asbestaffald	55
§28 Ordning for frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald	56
§29 Forsøgsordninger	57
§30 Generelle bestemmelser for affaldsordninger	57

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Haderslev Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Haderslev kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Klima til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Forsyningsselskabet Provas A/S administrerer affaldsordningerne, omfattet af dette regulativ, på vegne af Haderslev Kommune.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald for Haderslev Kommune, godkendt 27. august 2024.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Mads Skau Kommunaldirektør Peter Karm

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Provas administrerer til- og afmeldning af affaldsordninger og kontaktes dermed ved til- og afmelding.

Det er muligt at få fritaget en ejendom for en del af grundgebyret, hvis ejendommen har været ubeboet et helt kalenderår. En række kriterier skal være opfyldt, som kan findes på www.provas.dk

Borgere med kognitive eller fysiske udfordringer kan ved dokumentation fra Haderslev Kommunes visitation, blive fritaget fra at frasortere de genanvendelige fraktioner. Der ydes ikke refusion af grundgebyr eller tømningsgebyr.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på hvad madaffald kan indeholde:

- Madaffald sorteres som animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre m.v.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor borgere og grundejere får afhentet deres madaffald på adressen.

Indsamling af madaffald fra husholdninger må kun foretages af Provas eller af en transportør

på vegne af Provas.

Hjemmekompostering af vegetabilsk affald er tilladt, men må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme eller give mulighed for tilhold af skadedyr.

Haderslev Kommune kan etablere andre løsninger:

- Sækkeløsning ved ejendomme som har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker afhentning af beholder bag bygning, på grund af sammenbyggede huse.
- Fællesløsninger i sommerhusområder og kolonihaver.
- Fællesløsninger i tættere bebyggelse uden for sommerhusområderne
- Fællesløsninger hvor to enfamilieboliger eller to sommerhuse deler en beholderløsning jf § 10.5

Såfremt der etableres fællesløsninger, udpeges hvilke husholdninger der knyttes til ordningen. Husholdningerne er herved forpligtiget til at anvende denne løsning.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Hvor der anvendes affaldssække til opsamling af madaffald ved sammenbyggede huse, leveres disse af renovatøren.

Beholdere og containere til madaffald ejes og vedligeholdes af Provas.

Nedgravede containere ved private husstande eller etageboliger ejes og vedligeholdes af borgeren/grundejeren. Nedgravede containere ved fællesløsninger i sommerhusområder ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Som standard skal enhver husstand have opsamlingsmateriel svarende til én 240 l rumopdelt beholder, fordelt med 40 % af volumen til madaffald og 60 % af volumen til restaffald.

To enfamilieboliger eller to sommerhuse kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Provas afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde. Ansøgningsskema findes på Provas' hjemmeside.

Enhver husstand eller grundejer skal have tilstrækkelig kapacitet til den mængde affald der produceres i husstanden.

Beholder til madaffald kan være 190 l og 240 l. Beholderen på 240 l kan være delt eller udelt.

Der er mulighed for at bestille en ekstra udelt beholder uden omkostninger.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne afhentes på standplads såfremt følgende krav er opfyldt:

- Beholdere skal placeres på et let tilgængeligt sted og skal stå synligt
- Standpladsen skal bestå af et fast underlag, med egenskaber der svarer til fliser.
- Ved flere beholdere skal de placeres, så den enkelte beholder kan tømmes, uden at de øvrige beholdere skal flyttes.
- Beholderes håndtag og hjul skal vende udad mod renovatøren, så de kan hente en beholder, uden at skulle vippe eller vende den.
- Der skal være lys ved standpladsen.
- Ekstrasække/sække må max. veje 10 kg.
- Adgangsvejen fra skel til standplads skal være plan, jævn, kørefast og have egenskaber der svarer til fliser. Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Adgangsvejen fra skel til standplads må højst være 30 meter lang
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred
- Der må ikke være trin eller trapper på adgangsvejen
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 meter
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv og være min. 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid.
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %.
- Renovationsbilen skal kunne vende ved ejendommen/ i gårdspladsen.
- Vendepladsen skal ved landejendomme minimum være 10×12 meter og indkørsel og kørevej til ejendommen skal være tilstrækkelig bred til renovationsbilen.
- Tilkørselsvej og vendeplads skal have underlag der kan bære en renovationsbil.
- Bevoksningen på tilkørselsvejen skal være beskåret, så der er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.

Hvor adgangsforholdene/standpladsen for en ejendoms beholder ikke opfylder ovennævnte krav, kan Haderslev Kommune forlange forholdene bragt i orden, alternativt forlange at beholderen stilles frem til skel eller nærmeste farbare vej.

Nedgravede containere skal inden etablering godkendes af Provas. Nedgravede containere skal placeres så der kan ske tømning med kranbil. Der skal være tilstrækkelig frihøjde til tømningen.

Om vinteren skal der være ryddet for sne og adgangsvejen må ikke være glat.

I tilfælde med vejrlig, hvor tilkørselsvejen ikke er farbar eller er spærret på grund af vejarbejde eller parkerede biler, så madaffald ikke kan afhentes efter normal procedure, kan Haderslev Kommune beslutte at beholderen skal stilles ud til nærmeste farbare vej på tømningdagen.

I sommerhusområder skal borgere/grundejere stille beholderen til skel eller til nærmeste farbare vej på tømningdagen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der ydes ikke refusion for manglende tømninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Haderslev Kommune vælge at give et påbud.

De udleverede beholdere og containere må kun anvendes til madaffald.

Madaffaldet fyldes i de udleverede grønne poser, som der bindes en knude på og placeres i beholderen.

Opbevaring af affald må ikke medføre forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme. Ligeledes må opbevaringen ikke give mulighed for tilhold af skadedyr.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde beholderen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§10.9 Afhentning af madaffald

Madaffald i beholdere, containere og nedgravede containere tømmes hver 14. dag på en fast ugedag. Ordinær tømningsfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage eller på grund af vejrlig.

I sommerhusområder kan borger/grundejer vælge mellem 14-dagstømning hele året, 14-dagstømning i sommerhalvåret (sommertømning) eller sommertømning med tilvalg af ugetømning.

Nedgravede fællesløsninger tømmes efter behov.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på hvad papiraffald er:

- Aviser
- Ugeplade
- Reklamer
- Kontorpaper
- Tidsskrifter
- Magasiner
- Paperback-bøger og telefonbøger, sider fra bøger med hårdt omslag (ikke omslaget)

Papiraffald må gerne indeholde clips og hæfteklammer.

Papiraffaldet skal være rent.

Eksempler på hvad papiraffald **ikke** er:

- Plastomslag, CD'er eller indlagte genstande
- Alu- og plastfolie
- Madpaper

- Sugende papir (såsom køkkenrulle)
- Urent papir
- Pap og karton

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning. I henteordningen indsamles papir og pap og tekstilaffald sammen, i bringeordningen skal papir og pap og tekstilaffald afleveres hver for sig.

Papiraffald indsamles i en delt eller udelt 240 l beholder hver 4. uge som tømmes hos den enkelte husstand.

Haderslev Kommune kan etablere andre løsninger:

- Sækkeløsning ved ejendomme som har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker afhentning af beholder bag bygning, på grund af sammenbyggede huse.
- Fællesløsninger i sommerhusområder og kolonihaver.
- Fællesløsninger i tættere bebyggelse uden for sommerhusområderne.
- Fællesløsninger hvor to enfamilieboliger eller to sommerhuse deler en beholderløsning jf § 11.5

Såfremt der etableres fællesløsninger, udpeges hvilke husholdninger der knyttes til ordningen. Husholdningerne er herved forpligtiget til at anvende denne løsning.

Indsamling af papiraffald fra husholdninger må kun foretages af Provas, af en transportør på vegne af Provas eller af frivillige organisationer, jf. §28.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Nedgravede containere ved private husstande eller etageboliger ejes og vedligeholdes af borgeren/grundejeren. Nedgravede containere ved fællesløsninger i sommerhusområder ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere og containere til papir ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Hvor der anvendes affaldssække til opsamling af papiraffald og papaffald ved sammenbyggede huse, leveres disse af renovatøren.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Som standard skal enhver husstand have opsamlingsmateriel svarende til én 240 l rumopdelt beholder, fordelt 60 % volumen til papir og pap og tekstilaffald og 40 % volumen til glas og metal. Der er mulighed for at bestille en ekstra beholder uden omkostninger.

To enfamilieboliger eller to sommerhuse kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Provas afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde. Ansøgningsskema findes på Provas' hjemmeside.

Ved ejendomme med flere lejemål kan der etableres fællesløsninger med 240, 370 og 600 l beholdere til papir og pap.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne afhentes på standplads såfremt følgende krav er opfyldt:

- Beholdere skal placeres på et let tilgængeligt sted og skal stå synligt
- Standpladsen skal bestå af et fast underlag, med egenskaber der svarer til fliser.
- Ved flere beholdere skal de placeres, så den enkelte beholder kan tømmes, uden at de øvrige beholdere skal flyttes.
- Beholderes håndtag og hjul skal vende udad mod renovatøren, så de kan hente en beholder, uden at skulle vippe eller vende den.
- Der skal være lys ved standpladsen.
- Ekstrasække/sække må max. veje 10 kg.
- Adgangsvejen fra skel til standplads skal være plan, jævn, kørefast og have egenskaber der svarer til fliser. Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Adgangsvejen fra skel til standplads må højst være 30 meter lang
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred
- Der må ikke være trin eller trapper på adgangsvejen
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 meter
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv og være min. 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid.
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %.
- Renovationsbilen skal kunne vende ved ejendommen/ i gårdspladsen.
- Vendepladsen skal ved landejendomme minimum være 10×12 meter og indkørsel og kørevej til ejendommen skal være tilstrækkelig bred til renovationsbilen.
- Tilkørselsvej og vendeplads skal have underlag der kan bære en renovationsbil.
- Bevoksningen på tilkørselsvejen skal være beskåret, så der er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.

Hvor adgangsforholdene/standpladsen for en ejendoms beholder ikke opfylder ovennævnte krav, kan Haderslev Kommune forlange forholdene bragt i orden, alternativt forlange at beholderen stilles frem til skel eller nærmeste farbare vej.

Nedgravede containere skal inden etablering godkendes af Provas. Nedgravede containere skal placeres så der kan ske tømning med kranbil. Der skal være tilstrækkelig frihøjde til tømningen.

Om vinteren skal der været ryddet for sne og adgangsvejen må ikke være glat.

I tilfælde med vejrlig, hvor tilkørselsvejen ikke er farbar eller er spærret på grund af vejarbejde eller parkerede biler, så papiraffald ikke kan afhentes efter normal procedure, kan Haderslev Kommune beslutte at beholderen skal stilles ud til nærmeste farbare vej på tømningsdagen.

I sommerhusområder skal borgere/grundejere stille beholderen til skel eller til nærmeste farbare vej på tømningsdagen.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast

i beholderen.

Der ydes ikke refusion for manglende tømninger.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde beholderen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Afhentning af papir foretages hver 4. uge. Indsamlingstidspunkter oplyses i en tømningskalender på Provas hjemmeside.

I sommerhusområder kan borger/grundejer vælge mellem tømning hver 4. uge hele året eller hver 4. uge i sommerhalvåret (sommertømning).

Nedgravede fællesløsninger tømmes efter behov.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan afleveres på genbrugspladserne, jf. §21.

Papiraffald kan afhentes af frivillige foreninger, jf. §28.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på hvad papaffald er:

- Papkasser
- Indpakningspap
- Bølgepap
- Forskellige former for karton
- Æggebakker

Papaffaldet skal være rent.

Eksempler på hvad papaffald ikke er:

- Pap med madrester, for eksempel pizzabakker
- Mælkekartoner
- Bøger
- Aviser og papir
- Pap der indeholder andet materiale

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning. I henteordningen indsamles pap og papir og tekstilaffald sammen, i bringeordningen skal pap og papir og tekstilaffald afleveres hver for sig.

Papaffald indsamles i en delt eller udelt 240 l beholder hver 4. uge, som tømmes hos den enkelte husstand.

Haderslev Kommune kan etablere andre løsninger:

- Sækkeløsning ved ejendomme som har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker afhentning af beholder bag bygning, på grund af sammenbyggede huse.
- Fællesløsninger i sommerhusområder og kolonihaver.
- Fællesløsninger i tættere bebyggelse uden for sommerhusområderne.
- Fællesløsninger hvor to enfamilieboliger eller to sommerhuse deler en beholderløsning jf § 12.5

Såfremt der etableres fællesløsninger, udpeges hvilke husholdninger der knyttes til ordningen. Husholdningerne er herved forpligtiget til at anvende denne løsning.

Indsamling af papaffald fra husholdninger må kun foretages af Provas, af en transportør på vegne af Provas eller af frivillige organisationer, jf. §28.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Nedgravede containere ved private husstande eller etageboliger ejes og vedligeholdes af borgeren/grundejeren.

Nedgravede containere ved fællesløsninger i sommerhusområder ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere og containere til pap ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Hvor der anvendes affaldssække til opsamling af papaffald og papiraffald ved sammenbyggede huse, leveres disse af renovatøren.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Som standard skal enhver husstand have opsamlingsmateriel svarende til én 240 l rumopdelt beholder, fordelt 60 % volumen til papir og pap og tekstilaffald og 40 % volumen til glas og metal. Der er mulighed for at bestille en ekstra beholder uden omkostninger.

To enfamilieboliger eller to sommerhuse kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Provas afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde. Ansøgningsskema findes på Provas' hjemmeside.

Ved ejendomme med flere lejemål kan der etableres fællesløsninger med 240, 370 og 600 l beholdere til pap og papir.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne afhentes på standplads såfremt følgende krav er opfyldt:

- Beholdere skal placeres på et let tilgængeligt sted og skal stå synligt
- Standpladsen skal bestå af et fast underlag, med egenskaber der svarer til fliser.
- Ved flere beholdere skal de placeres, så den enkelte beholder kan tømmes, uden at de øvrige beholdere skal flyttes.
- Beholderes håndtag og hjul skal vende udad mod renovatøren, så de kan hente en beholder, uden at skulle vippe eller vende den.
- Der skal være lys ved standpladsen.
- Ekstrasække/sække må max. veje 10 kg.
- Adgangsvejen fra skel til standplads skal være plan, jævn, kørefast og have egenskaber der svarer til fliser. Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Adgangsvejen fra skel til standplads må højst være 30 meter lang
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred
- Der må ikke være trin eller trapper på adgangsvejen
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 meter
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv og være min. 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid.
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %.
- Renovationsbilen skal kunne vende ved ejendommen/ i gårdspladsen.
- Vendepladsen skal ved landejendomme minimum være 10×12 meter og indkørsel og kørevej til ejendommen skal være tilstrækkelig bred til renovationsbilen.
- Tilkørselsvej og vendeplads skal have underlag der kan bære en renovationsbil.
- Bevoksningen på tilkørselsvejen skal være beskåret, så der er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.

Hvor adgangsforholdene/standpladsen for en ejendoms beholder ikke opfylder ovennævnte krav, kan Haderslev Kommune forlange forholdene bragt i orden, alternativt forlange at

beholderen stilles frem til skel eller nærmeste farbare vej.

Nedgravede containere skal inden etablering godkendes af Provas. Nedgravede containere skal placeres så der kan ske tømning med kranbil. Der skal være tilstrækkelig frihøjde til tømningen.

Om vinteren skal der være ryddet for sne og adgangsvejen må ikke være glat.

I tilfælde med vejrlig, hvor tilkørselsvejen ikke er farbar eller er spærret på grund af vejarbejde eller parkerede biler, så papaffald ikke kan afhentes efter normal procedure, kan Haderslev Kommune beslutte at beholderen skal stilles ud til nærmeste farbare vej på tømningsdagen.

I sommerhusområder skal borgere/grundejere stille beholderen til skel eller til nærmeste farbare vej på tømningsdagen.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der ydes ikke refusion for manglende tømninger.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde beholderen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§12.9 Afhentning af papaffald

Afhentning af papaffald foretages hver 4. uge. Indsamlingstidspunkter oplyses i en tømningskalender på Provas hjemmeside.

I sommerhusområder kan borger/grundejer vælge mellem tømning hver 4. uge hele året eller

hver 4. uge i sommerhalvåret (sommertømning).

Nedgravede fællesløsninger tømmes efter behov.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan afleveres på genbrugspladserne, jf. §21.

Papaffald kan afhentes af frivillige foreninger, jf. §28.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på hvad glasaffald er:

- Vin- og spiritus flasker
- Konservesglas
- Dressing- og ketchupflasker
- Husholdningsglas

Glasaffaldet skal være skrabet rent.

Eksempler på hvad glasaffald ikke er:

- Porcelæn
- Planglas
- Keramik/stentøj
- Elpærer
- Ildfaste glasfade

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning.

I henteordningen indsamles glas og metal sammen, i bringeordningen skal glas og metal afleveres hver for sig.

Glasaffald indsamles i en delt eller udelt 240 l beholder hver 4. uge, som tømmes hos den enkelte husstand.

Haderslev Kommune kan etablere andre løsninger:

- Sækkeløsning ved ejendomme som har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker afhentning af beholder bag bygning på grund af sammenbyggede huse.
- Fællesløsninger i sommerhusområder og kolonihaver.
- Fællesløsninger i tættere bebyggelse uden for sommerhusområderne.
- Fællesløsninger hvor to enfamilieboliger eller to sommerhuse deler en beholderløsning jf § 13.5

Såfremt der etableres fællesløsninger, udpeges hvilke husholdninger der knyttes til ordningen. Husholdningerne er herved forpligtiget til at anvende denne løsning.

Indsamling af glasaffald fra husholdninger må kun foretages af Provas, af en transportør på vegne af Provas eller af frivillige organisationer, jf. §28.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Nedgravede containere ved private husstande eller etageboliger ejes og vedligeholdes af borgeren/grundejeren.

Nedgravede containere ved fællesløsninger i sommerhusområder ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere og containere til glasaffald ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Hvor der anvendes affaldssække til opsamling af glasaffald og metalaffald ved sammenbyggede huse, leveres disse af renovatøren.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Som standard skal enhver husstand have opsamlingsmateriel svarende til én 240 l rumopdelt beholder, fordelt 40 % volumen til glas og metal og 60 % volumen til pap og papir. Der er mulighed for at bestille en ekstra beholder uden omkostninger.

To enfamilieboliger eller to sommerhuse kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Provas afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde. Ansøgningsskema findes på Provas' hjemmeside.

Ved ejendomme med flere lejemål kan der etableres fællesløsninger med 240 og 370 l beholdere til glas og metal.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne afhentes på standplads såfremt følgende krav er opfyldt:

- Beholdere skal placeres på et let tilgængeligt sted og skal stå synligt
- Standpladsen skal bestå af et fast underlag, med egenskaber der svarer til fliser.

- Ved flere beholdere skal de placeres, så den enkelte beholder kan tømmes, uden at de øvrige beholdere skal flyttes.
- Beholderes håndtag og hjul skal vende udad mod renovatøren, så de kan hente en beholder, uden at skulle vippe eller vende den.
- Der skal være lys ved standpladsen.
- Ekstrasække/sække må max. veje 10 kg.
- Adgangsvejen fra skel til standplads skal være plan, jævn, kørefast og have egenskaber der svarer til fliser. Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Adgangsvejen fra skel til standplads må højst være 30 meter lang
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred
- Der må ikke være trin eller trapper på adgangsvejen
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 meter
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv og være min. 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid.
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %.
- Renovationsbilen skal kunne vende ved ejendommen/ i gårdspladsen.
- Vendepladsen skal ved landejendomme minimum være 10×12 meter og indkørsel og kørevej til ejendommen skal være tilstrækkelig bred til renovationsbilen.
- Tilkørselsvej og vendeplads skal have underlag der kan bære en renovationsbil.
- Bevoksningen på tilkørselsvejen skal være beskåret, så der er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.

Hvor adgangsforholdene/standpladsen for en ejendoms beholder ikke opfylder ovennævnte krav, kan Haderslev Kommune forlange forholdene bragt i orden, alternativt forlange at beholderen stilles frem til skel eller nærmeste farbare vej.

Nedgravede containere skal inden etablering godkendes af Provas. Nedgravede containere skal placeres så der kan ske tømning med kranbil. Der skal være tilstrækkelig frihøjde til tømningen.

Om vinteren skal der være ryddet for sne og adgangsvejen må ikke være glat.

I tilfælde med vejrlig, hvor tilkørselsvejen ikke er farbar eller er spærret på grund af vejarbejde eller parkerede biler, så glasaffald ikke kan afhentes efter normal procedure, kan Haderslev Kommune beslutte at beholderen skal stilles ud til nærmeste farbare vej på tømningdagen.

I sommerhusområder skal borgere/grundejere stille beholderen til skel eller til nærmeste farbare vej på tømningdagen.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der ydes ikke refusion for manglende tømninger.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde beholderen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Afhentning af glas foretages hver 4. uge. Indsamlingstidspunkter oplyses i en tømningsskalender på Provas hjemmeside.

I sommerhusområder kan borger/grundejer vælge mellem tømning hver 4. uge hele året eller hver 4. uge i sommerhalvåret (sommertømning).

Nedgravede fællesløsninger tømmes efter behov.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan afleveres på genbrugspladsen, jf. §21.

Glasaffald kan afhentes af frivillige foreninger, jf. §28.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Eksempler på hvad metalaffald er:

- Alubakker- og låg
- Aluholdere fra fyrfadslys
- Dåser fra øl og læskedrikke
- Konservesdåser af metal
- Låg fra glaskonserves
- Alufolie

Det genanvendelige metalaffald skal være rengjort.

Eksempler på hvad metalaffald ikke er:

- Gasflasker
- Spraydåser
- Metal med elektronik eller batterier
- Kaffekapsler med kaffe i
- Grillpatroner
- Metal med kemikalier

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning. I henteordningen indsamles metal og glas sammen, i bringeordningen skal glas og metal afleveres hver for sig.

Metalaffald indsamles i en delt eller udelt 240 l beholder hver 4. uge, som tømmes hos den

enkelte husstand.

Haderslev Kommune kan etablere andre løsninger:

- Sækkeløsning ved ejendomme som har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker afhentning af beholder bag bygning på grund af sammenbyggede huse.
- Fællesløsninger i sommerhusområder og kolonihaver.
- Fællesløsninger i tættere bebyggelse uden for sommerhusområderne.
- Fællesløsninger hvor to enfamilieboliger eller to sommerhuse deler en beholderløsning jf § 14.5

Såfremt der etableres fællesløsninger, udpeges hvilke husholdninger der knyttes til ordningen. Husholdningerne er herved forpligtiget til at anvende denne løsning.

Indsamling af metalaffald fra husholdninger må kun foretages af Provas, af en transportør på vegne af Provas eller af frivillige organisationer, jf. §28.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Nedgravede containere ved private husstande eller etageboliger ejes og vedligeholdes af borgeren/grundejeren.

Nedgravede containere ved fællesløsninger i sommerhusområder ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere og containere til metal ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Hvor der anvendes affaldssække til opsamling af metalaffald og glasaffald ved sammenbyggede huse, leveres disse til renovatøren.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Som standard skal enhver husstand have opsamlingsmateriel svarende til én 240 l rumopdelt beholder, fordelt 40 % til metal og glas og 60 % volumen til papir og pap. Der er mulighed for at bestille en ekstra beholder uden omkostninger.

To enfamilieboliger eller to sommerhuse kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Provas afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde. Ansøgningsskema findes på Provas' hjemmeside.

Ved ejendomme med flere lejemål kan der etableres fællesløsninger med 240 og 370 l beholdere til metal og glas.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne afhentes på standplads såfremt følgende krav er opfyldt:

- Beholdere skal placeres på et let tilgængeligt sted og skal stå synligt
- Standpladsen skal bestå af et fast underlag, med egenskaber der svarer til fliser.
- Ved flere beholdere skal de placeres, så den enkelte beholder kan tømmes, uden at de øvrige beholdere skal flyttes.
- Beholderes håndtag og hjul skal vende udad mod renovatøren, så de kan hente en beholder, uden at skulle vippe eller vende den.
- Der skal være lys ved standpladsen.
- Ekstrasække/sække må max. veje 10 kg.
- Adgangsvejen fra skel til standplads skal være plan, jævn, kørefast og have egenskaber der svarer til fliser. Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Adgangsvejen fra skel til standplads må højst være 30 meter lang
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred
- Der må ikke være trin eller trapper på adgangsvejen
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 meter
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv og være min. 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid.
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %.
- Renovationsbilen skal kunne vende ved ejendommen/ i gårdspladsen.
- Vendepladsen skal ved landejendomme minimum være 10×12 meter og indkørsel og kørevej til ejendommen skal være tilstrækkelig bred til renovationsbilen.
- Tilkørselsvej og vendeplads skal have underlag der kan bære en renovationsbil.
- Bevoksningen på tilkørselsvejen skal være beskåret, så der er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.

Hvor adgangsforholdene/standpladsen for en ejendoms beholder ikke opfylder ovennævnte krav, kan Haderslev Kommune forlange forholdene bragt i orden, alternativt forlange at beholderen stilles frem til skel eller nærmeste farbare vej.

Nedgravede containere skal inden etablering godkendes af Provas. Nedgravede containere skal placeres så der kan ske tømning med kranbil. Der skal være tilstrækkelig frihøjde til tømningen.

Om vinteren skal der være ryddet for sne og adgangsvejen må ikke være glat.

I tilfælde med vejrlig, hvor tilkørselsvejen ikke er farbar eller er spærret på grund af vejarbejde eller parkerede biler, så metalaffald ikke kan afhentes efter normal procedure, kan Haderslev Kommune beslutte at beholderen skal stilles ud til nærmeste farbare vej på tømningsdagen.

I sommerhusområder skal borgere/grundejere stille beholderen til skel eller til nærmeste farbare vej på tømningsdagen.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der ydes ikke refusion for manglende tømninger.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde beholderen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Afhentning af metalaffald foretages hver 4. uge. Indsamlingstidspunkter oplyses i en tømningskalender på Provas hjemmeside.

I sommerhusområder kan borger/grundejer vælge mellem tømning hver 4. uge hele året eller hver 4. uge i sommerhalvåret (sommertømning).

Nedgravede fællesløsninger tømmes efter behov.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan afleveres på genbrugspladserne, jf. §21.

Metalaffald kan afhentes af frivillige foreninger, jf. §28.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på hvad plastaffald er:

- Plastdunke og -flasker
- Plastposer Plastfolie
- Plastdunke til eddike, rengørings-, opvaske-, skylle- og vaskemidler
- Øvrige plastfraktioner der kan genanvendes

Plastaffaldet skal være tømt og skrabet rent.

Eksempler på hvad plastaffald **ikke** er:

- Flamingo
- Gummistøvler
- Regntøj
- Tagrender og nedløbsrør
- PVC

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning. I henteordningen blandes hård og blødt plast, i bringeordningen skal plast sorteres i henholdsvis blød og hård plast.

Plastaffald indsamles i en delt eller udelt 240 l beholder hver 4. uge, som tømmes hos den enkelte husstand.

Haderslev Kommune kan etablere andre løsninger:

- Sækkeløsning ved ejendomme som har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker afhentning af beholder bag bygning, på grund af sammenbyggede huse.
- Fællesløsninger i sommerhusområder og kolonihaver.
- Fællesløsninger i tættere bebyggelse uden for sommerhusområderne.
- Fællesløsninger hvor to enfamilieboliger eller to sommerhuse deler en beholderløsning jf § 15.5

Såfremt der etableres fællesløsninger, udpeges hvilke husholdninger der knyttes til ordningen. Husholdningerne er herved forpligtiget til at anvende denne løsning.

Indsamling af plastaffald fra husholdninger må kun foretages af Provas, af en transportør på vegne af Provas eller af frivillige organisationer, jf. §28.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Nedgravede containere ved private husstande eller etageboliger ejes og vedligeholdes af borgeren/grundejeren.

Nedgravede containere ved fællesløsninger i sommerhusområder ejes og vedligeholdes af

Provas.

Beholdere og containere til plastaffald ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Hvor der anvendes affaldssække til opsamling af plastaffald ved sammenbyggede huse, leveres disse af renovatøren.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Som standard skal enhver husstand have opsamlingsmateriel svarende til én 240 l rumopdelt beholder, fordelt 60 % volumen til plastaffald og 40 % volumen til mad- og drikkekartonaffald. Der er mulighed for at bestille en ekstra beholder uden omkostninger.

To enfamilieboliger eller to sommerhuse kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Provas afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde. Ansøgningsskema findes på Provas' hjemmeside.

Ved ejendomme med flere lejemål kan der etableres fællesløsninger med 240, 370 og 600 l beholdere til plastaffald.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne afhentes på standplads såfremt følgende krav er opfyldt:

- Beholdere skal placeres på et let tilgængeligt sted og skal stå synligt
- Standpladsen skal bestå af et fast underlag, med egenskaber der svarer til fliser.
- Ved flere beholdere skal de placeres, så den enkelte beholder kan tømmes, uden at de øvrige beholdere skal flyttes.
- Beholderes håndtag og hjul skal vende udad mod renovatøren, så de kan hente en beholder, uden at skulle vippe eller vende den.
- Der skal være lys ved standpladsen.
- Ekstrasække/sække må max. veje 10 kg.
- Adgangsvejen fra skel til standplads skal være plan, jævn, kørefast og have egenskaber

der svarer til fliser. Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.

- Adgangsvejen fra skel til standplads må højst være 30 meter lang
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred
- Der må ikke være trin eller trapper på adgangsvejen
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 meter
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv og være min. 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid.
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %.
- Renovationsbilen skal kunne vende ved ejendommen/ i gårdspladsen.
- Vendepladsen skal ved landejendomme minimum være 10×12 meter og indkørsel og kørevej til ejendommen skal være tilstrækkelig bred til renovationsbilen.
- Tilkørselsvej og vendeplads skal have underlag der kan bære en renovationsbil.
- Bevoksningen på tilkørselsvejen skal være beskåret, så der er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.

Hvor adgangsforholdene/standpladsen for en ejendoms beholder ikke opfylder ovennævnte krav, kan Haderslev Kommune forlange forholdene bragt i orden, alternativt forlange at beholderen stilles frem til skel eller nærmeste farbare vej.

Nedgravede containere skal inden etablering godkendes af Provas. Nedgravede containere skal placeres så der kan ske tømning med kranbil. Der skal være tilstrækkelig frihøjde til tømningen.

Om vinteren skal der være ryddet for sne og adgangsvejen må ikke være glat.

I tilfælde med vejrlig, hvor tilkørselsvejen ikke er farbar eller er spærret på grund af vejarbejde eller parkerede biler, så plastaffald ikke kan afhentes efter normal procedure, kan Haderslev Kommune beslutte at beholderen skal stilles ud til nærmeste farbare vej på tømningsdagen.

I sommerhusområder skal borgere/grundejere stille beholderen til skel eller til nærmeste farbare vej på tømningsdagen.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der ydes ikke refusion for manglende tømninger.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde beholderen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Afhentning af plastaffald foretages hver 4. uge. Indsamlingstidspunkter oplyses i en tømningsskalender på Provas hjemmeside.

I sommerhusområder kan borger/grundejer vælge mellem tømning hver 4. uge hele året eller hver 4. uge i sommerhalvåret (sommertømning).

Nedgravede fællesløsninger tømmes efter behov.

§15.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt plastaffald kan afleveres på genbrugspladsen, jf. §21.

Plastaffald kan afhentes af frivillige foreninger, jf. §28.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på hvad mad- og drikkekartonaffald er:

- Mælke-, fløde- og yoghurtkartoner
- Kartoner til drikkevarer såsom juice og saft
- Kartoner til madvarer såsom flåede tomater og bønner

Mad- og drikkekartonaffald skal være tømt og skrabet rent.

Eksempler på hvad mad- og drikkekartonaffald **ikke** er:

- Pizzabakker
- Papkrus og andet plastbelagt pap
- Chips- og kaffeposer
- Paptallerkener

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning.

Mad- og drikkekartonaffald indsamles i en delt eller udelt 240 l beholder hver 4. uge, som tømmes hos den enkelte husstand. Haderslev Kommune kan etablere andre løsninger:

- Sækkeløsninger ved ejendomme som har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker afhentning af beholder bag bygning, på grund af sammenbyggede huse.
- Fællesløsninger i sommerhusområder og kolonihaver.
- Fællesløsninger i tættere bebyggelser uden for sommerhusområderne.
- Fællesløsninger hvor to enfamilieboliger eller to sommerhuse deler en beholderløsning jf § 16.5

Såfremt der etableres fællesløsninger, udpeges hvilke husholdninger der knyttes til ordningen. Husholdningerne er herved forpligtiget til at anvende denne løsning. Indsamling af mad- og drikkekartonaffald fra husholdninger må kun foretages af Provas, af en transportør på vegne af Provas eller af frivillige organisationer, jf. §28.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Nedgravede containere ved private husstande eller etageboliger ejes og vedligeholdes af borgeren/grundejeren.

Nedgravede containere ved fællesløsninger i sommerhusområder ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere og containere til mad- og drikkekartonaffald ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

Hvor der anvendes affaldssække til opsamling af mad- og drikkekartonaffald ved sammenbyggede huse, leveres disse af renovatøren.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Som standard skal enhver husstand have opsamlingsmateriel svarende til én 240 l rumopdelt beholder, fordelt 40 % volumen til mad- og drikkekartonaffald og 60 % volumen til plastaffald. Der er mulighed for at bestille en ekstra beholder uden omkostninger.

To enfamilieboliger eller to sommerhuse kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Provas afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde. Ansøgningsskema findes på Provas' hjemmeside.

Ved ejendomme med flere lejemål kan der etableres fællesløsninger med 240 og 370 l beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne afhentes på standplads såfremt følgende krav er opfyldt:

- Beholdere skal placeres på et let tilgængeligt sted og skal stå synligt
- Standpladsen skal bestå af et fast underlag, med egenskaber der svarer til fliser.
- Ved flere beholdere skal de placeres, så den enkelte beholder kan tømmes, uden at de øvrige beholdere skal flyttes.
- Beholderes håndtag og hjul skal vende udad mod renovatøren, så de kan hente en beholder, uden at skulle vippe eller vende den.
- Der skal være lys ved standpladsen.
- Ekstrasække/sække må max. veje 10 kg.
- Adgangsvejen fra skel til standplads skal være plan, jævn, kørefast og have egenskaber der svarer til fliser. Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Adgangsvejen fra skel til standplads må højst være 30 meter lang
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred
- Der må ikke være trin eller trapper på adgangsvejen
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 meter
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv og være min. 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid.
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %.
- Renovationsbilen skal kunne vende ved ejendommen/ i gårdspladsen.
- Vendepladsen skal ved landejendomme minimum være 10×12 meter og indkørsel og kørevej til ejendommen skal være tilstrækkelig bred til renovationsbilen.
- Tilkørselsvej og vendeplads skal have underlag der kan bære en renovationsbil.
- Bevoksningen på tilkørselsvejen skal være beskåret, så der er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.

Hvor adgangsforholdene/standpladsen for en ejendoms beholder ikke opfylder ovennævnte krav, kan Haderslev Kommune forlange forholdene bragt i orden, alternativt forlange at beholderen stilles frem til skel eller nærmeste farbare vej.

Nedgravede containere skal inden etablering godkendes af Provas. Nedgravede containere skal placeres så der kan ske tømning med kranbil. Der skal være tilstrækkelig frihøjde til tømningen.

Om vinteren skal der være ryddet for sne og adgangsvejen må ikke være glat.

I tilfælde med vejrlig, hvor tilkørselsvejen ikke er farbar eller er spærret på grund af vejarbejde eller parkerede biler, så mad- og drikkekartonaffald ikke kan afhentes efter normal procedure, kan Haderslev Kommune beslutte at beholderen skal stilles ud til nærmeste farbare vej på tømningdagen.

I sommerhusområder skal borgere/grundejere stille beholderen til skel eller til nærmeste farbare vej på tømningdagen.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der ydes ikke refusion for manglende tømninger.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde beholderen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Afhentning af mad- og drikkekartonaffald foretages hver 4. uge. Indsamlingstidspunkter oplyses i en tømningsskalender på Provas hjemmeside.

I sommerhusområder kan borger/grundejer vælge mellem tømning hver 4. uge hele året eller hver 4. uge i sommerhalvåret (sommertømning).

Nedgravede fællesløsninger tømmes efter behov.

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartonaffald kan afleveres på genbrugspladsen, jf. §21.

Mad- og drikkekartonaffald kan afhentes af frivillige foreninger, jf. §28.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald defineres ligeledes som i bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Eksempler på hvad farligt affald er:

- Olierester
- Maling, træbeskyttelse, lim, lak
- Rengøringsmidler
- Batterier og akkumulatorer
- Bilplejemidler
- Lightere
- Gift, bekæmpelsesmidler
- Kemikalier, syrer og baser
- Spraydåser
- Kosmetik, parfume og kropsplejemidler

Eksempler på farligt affald, som **kun** må afleveres på genbrugspladsen:

- Selvantændelige klude og væsker
- Ikke affyret fyrværkeri
- Trykflasker

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning. Dog kan sommerhuse, kolonihavehuse m.m. kun benytte sig af bringeordningen. Problemaffald, herunder farligt affald, kan afleveres i kassen til problemaffald, som indsamles i forbindelse med indsamlingen af madaffald, jf. §10, og restaffald, jf. §19, de genanvendelige affaldstyper, jf. §11-16 eller afleveres på genbrugspladsen, jf. §21.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken, brændes eller bortskaffes via restaffaldet.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Kassen til problemaffald ejes af Provas.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Borgere og grundejere får udleveret en kasse til problemaffald på 25 l.

§17.6 Anbringelse af beholdere

På tømningdagen af enten restaffald og madaffald eller de genanvendelige affaldstyper, stilles kassen til problemaffald på låget af en af affaldsbeholderne.

Ved afhentning på standplads skal kravene til adgangsforhold/standplads jf. § 10-16 og 19 være opfyldt.

Om vinteren skal der være ryddet for sne og adgangsvejen må ikke være glat.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der ydes ikke refusion for manglende tømninger.

Kassen til problemaffald skal fores med den udleverede plastpose, inden affaldet lægges i.

Affaldet skal afleveres i tæt lukket emballage og så vidt muligt i originalemballagen. Hvis der anvendes en anden emballage, skal de forsynes med en mærkat, der tydeligt angiver indholdet.

Når kassen er fyldt, lukkes plastposen og låget sættes på. Kassen må højst veje 4 kg.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde kassen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Kassen til problemaffald stilles på låget af opsamlingsmateriellet til mad- og restaffald eller opsamlingsmateriellet til genbrug på tømningdagen. Kassen til problemaffald afhentes samtidig med mad- og restaffald og de genanvendelige affaldstyper.

Såfremt der ikke er plads på bilen, vil der blive lagt en seddel med besked om, at kassen vil blive taget med ved næste ordinære tømning.

I sommerhusområder kan borger/grundejer vælge mellem tømning hver 4. uge eller hver 4. uge i sommerhalvåret (sommertømning).

§17.10 Øvrige ordninger

Kassen til problemaffald, og farligt affald i øvrigt, kan afleveres på genbrugspladsen, jf. 21.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på hvad Tekstilaffald er:

- Hullet, slidt og plettet tøj og tekstil
- Tørre tekstiler
- Udtjente sokker og underbukser
- Slidte viskestykker, håndklæder og lagener
- Tekstiler med indtørrede pletter fra fødevarer

Eksempler på hvad tekstilaffald ikke er:

- Våde, mugne eller jordslåede tekstiler
- Tekstiler med kemikalie-, maling- eller olierester
- Store og tunge tekstiler
- Vattæpper og dynejakker
- Læder

- Regntøj og tøj med imprægnering
- Sko, tasker og bælt
- Tekstiler, der egner sig til direkte genbrug

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning. Dog kan sommerhuse, kolonihavehuse m.m. kun benytte sig af bringeordningen. I henteordningen indsamles tekstilaffald sammen med pap og papir. I bringeordningen afleveres tekstilaffald på genbrugspladsen, jf. § 21.

Tekstilaffald indsamles i en delt eller udelt 240 l beholder hver 4. uge, som tømmes hos den enkelte husstand.

Haderslev Kommune kan etablere andre løsninger:

- Sækkeløsning ved ejendomme som har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker afhentning af beholder bag bygning, på grund af sammenbyggede huse.
- Fællesløsninger i sommerhusområder og kolonihaver.
- Fællesløsninger i tættere bebyggelse uden for sommerhusområderne.
- Fællesløsninger hvor to enfamilieboliger eller to sommerhuse deler en beholderløsning jf § 18.5

Såfremt der etableres fællesløsninger, udpeges hvilke husholdninger der knyttes til ordningen. Husholdningerne er herved forpligtiget til at anvende denne løsning.

Indsamling af tekstilaffald fra husholdninger må kun foretages af Provas, af en transportør på vegne af Provas eller af frivillige organisationer, jf. §28.

Tekstilaffald pakkes i de udleverede klare poser, som der bindes en knude på og placeres i beholderen til papir og pap.

Der må gerne benyttes andre klare poser.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Nedgravede containere ved private husstande eller etageboliger ejes og vedligeholdes af borgeren/grundejeren.

Nedgravede containere ved fællesløsninger i sommerhusområder ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere og containere ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

To enfamilieboliger eller to sommerhuse kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Provas afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde. Ansøgningsskema findes på Provas' hjemmeside.

§18.6 Anbringelse af beholdere

På tømningsdagen placeres posen med tekstilaffald i samme beholder som papir og pap.

Ved afhenting på standplads skal kravene til adgangsforhold/standplads jf. § 10-16 og 19 være opfyldt.

Om vinteren skal der være ryddet for sne og adgangsvejen må ikke være glat.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der ydes ikke refusion for manglende tømninger.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde beholderen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Afhentning af tekstilaffald sker i forbindelse med afhentning af papir og pap jf § 11.9 og § 12.9.

I sommerhusområder kan borger/grundejer vælge mellem tømning hver 4. uge hele året eller hver 4. uge i sommerhalvåret (sommertømning).

Nedgravede fællesløsninger tømmes efter behov.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan afleveres på genbrugspladserne, jf. §21

Tekstilaffald kan afhentes af frivillige foreninger, jf. §28

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Eksempler på hvad restaffald kan indeholde:

- Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etableret indsamlings- eller anvisningsordninger. Det vil sige affald som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar og som produceres i en almindelig husholdning.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor borgere og grundejere får afhentet deres restaffald på adressen.

Indsamling af restaffald fra husholdninger må kun foretages af Provas eller af en transportør på vegne af Provas.

Haderslev Kommune kan etablere andre løsninger:

- Sækkeløsning ved ejendomme som har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker afhentning af beholder bag bygning, på grund af sammenbyggede huse.
- Fællesløsninger i sommerhusområder og kolonihaver.
- Fællesløsninger i tættere bebyggelse uden for sommerhusområderne.
- Fællesløsninger hvor to enfamilieboliger eller to sommerhuse deler en beholderløsning jf § 19.5

Såfremt der etableres fællesløsninger, udpeges der hvilke husholdninger der er knyttet til ordningen. Husholdningerne er herved forpligtiget til at anvende denne løsning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Hvor der anvendes affaldssække til opsamling af restaffald ved sammenbyggede huse, leveres disse af renovatøren.

Beholdere og containere til restaffald ejes og vedligeholdes af Provas.

Nedgravede containere ved private husstande eller etageboliger ejes og vedligeholdes af borgeren/grundejeren. Nedgravede containere ved fællesløsninger i sommerhusområder ejes og vedligeholdes af Provas.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Som standard skal enhver husstand have opsamlingsmateriel svarende til én 240 l rumopdelt beholder, fordelt med 60 % af volumen til restaffald og 40 % af volumen til madaffald.

To enfamilieboliger eller to sommerhuse kan dele beholder, hvis affaldsmængden er lille. Provas afgør om det er muligt i det enkelte tilfælde. Ansøgningsskema findes på Provas' hjemmeside.

Enhver husstand eller grundejer skal have tilstrækkelig kapacitet til den mængde affald der produceres i husstanden.

Beholder til restaffald kan være 240, 370 eller 660 l. Beholderne på 240 l og 370 l kan være delt eller udelt. I sommerhusområder, hvor borger/grundejer har affaldsindsamling ved eget skel tildeles der ikke 660 l.

Hvis man undtagelsesvis, har for meget affald kan borgeren/grundejeren rekvirere ekstra tømning af restaffald hos Provas mod særskilt betaling i henhold til gældende gebyrblad.

Køb af ekstra sække til restaffald købes via Provas. Sækken stilles ved siden af det øvrige affald på tømningdagen. Sække med ekstra affald må maksimalt kunne rumme 110 l og må kun være 3/4 fyldt. Sækken skal kunne afhentes uden at gå i stykker og må maksimalt veje 10 kg.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne afhentes på standplads såfremt følgende krav er opfyldt:

- Beholdere skal placeres på et let tilgængeligt sted og skal stå synligt
- Standpladsen skal bestå af et fast underlag, med egenskaber der svarer til fliser.
- Ved flere beholdere skal de placeres, så den enkelte beholder kan tømmes, uden at de øvrige beholdere skal flyttes.
- Beholderes håndtag og hjul skal vende udad mod renovatøren, så de kan hente en beholder, uden at skulle vippe eller vende den.
- Der skal være lys ved standpladsen.
- Ekstrasække/sække må max. veje 10 kg.
- Adgangsvejen fra skel til standplads skal være plan, jævn, kørefast og have egenskaber der svarer til fliser. Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Adgangsvejen fra skel til standplads må højst være 30 meter lang
- Adgangsvejen skal være mindst 90 cm bred
- Der må ikke være trin eller trapper på adgangsvejen
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,2 meter
- Eventuelle låger og lignende skal kunne stå åbne af sig selv og være min. 1 meter bred.
- Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid.
- Der må ikke være stigninger eller fald på over 10 %.
- Renovationsbilen skal kunne vende ved ejendommen/ i gårdspladsen.
- Vendepladsen skal ved landejendomme minimum være 10×12 meter og indkørsel og kørevej til ejendommen skal være tilstrækkelig bred til renovationsbilen.
- Tilkørselsvej og vendeplads skal have underlag der kan bære en renovationsbil.
- Bevoksningen på tilkørselsvejen skal være beskåret, så der er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.

Hvor adgangsforholdene/standpladsen for en ejendoms beholder ikke opfylder ovennævnte

krav, kan Haderslev Kommune forlange forholdene bragt i orden, alternativt forlange at beholderen stilles frem til skel eller nærmeste farbare vej.

Nedgravede containere skal inden etablering godkendes af Provas. Nedgravede containere skal placeres så der kan ske tømning med kranbil. Der skal være tilstrækkelig frihøjde til tømningen.

Om vinteren skal der være ryddet for sne og adgangsvejen må ikke være glat.

I tilfælde med vejrlig, hvor tilkørselsvejen ikke er farbar eller er spærret på grund af vejarbejde eller parkerede biler, så restaffald ikke kan afhentes efter normal procedure, kan Haderslev Kommune beslutte at materiellet skal stilles ud til nærmeste farbare vej på tømningsdagen.

Tømningsgebyret er uændret uanset ændringer i afhentningsprocedure.

I sommerhusområder skal borgere/grundejere stille beholderen til skel eller til nærmeste farbare vej på tømningsdagen.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Haderslev Kommune vælge at give et påbud.

Borgere og grundejere har pligt til at frasortere genanvendelige fraktioner jf. §10-16, 18 og farligt affald jf. § 17.

De udleverede beholdere og containere må kun anvendes til restaffald.

Restaffald skal lægges i lukkede poser, inden det anbringes i beholderen.

Opbevaring af affald må ikke medføre forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme. Ligeledes må opbevaringen ikke give mulighed for tilhold af skadedyr.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren/grundejeren at renholde beholderen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§19.9 Afhentning af restaffald

Restaffald i beholdere, containere og nedgravede containere tømmes hver 14. dag på en fast ugedag. Ordinær tømningsfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage og på grund af vejrlig.

Nedgravede fællesløsninger tømmes efter behov.

I sommerhusområder kan borger/grundejer vælge mellem 14-dagstømning hele året, 14-dagstømning i sommerhalvåret (sommertømning) eller sommertømning med tilvalg af ugetømning.

Kalender med sommerhustømninger findes på Provas hjemmeside.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde i private haver.

Eksempler på hvad haveaffald er:

- Grene
- Blade
- Græs
- Buske
- Ukrudt
- Rødder

Eksempler på hvad haveaffald **ikke** er:

- Invasive arter såsom kæmpe bjørneklo og kæmpe pileurt
- Sten
- Køkkenaffald

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere skal aflevere haveaffald på genbrugspladserne, jf. §21.

Borgere og grundejere må afbrænde haveaffald til Sankt Hans aften.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Haderslev Kommune, herunder kolonihave- og sommerhusejere.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Køretøjer med tilhørende trailer, med en totalvægt på maksimalt 3.500 kg, har adgang til genbrugspladserne.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Borgere og grundejere skal selv medbringe redskaber til brug ved aflæsning af det medbragte affald.

Affaldet skal skilles ad, i rene fraktioner svarende til de enkelte containeres indhold. Sorteringsvejledning fremgår på Provas hjemmeside. Affaldssortering skal prioriteres således så meget affald som muligt kan genbruges direkte eller genanvendes jf. affaldshierarkiet.

Farligt affald skal afleveres i forsvarligt lukkede emballager, så vidt muligt original emballage eller med oplysning af indhold.

Hvis der placeres affald i forkerte containere, kan Provas opkræve et sorteringsgebyr. Gebyret fremgår af takstbladet.

Madaffald, jf. §10, restaffald, jf. §19, og asbestholdige materialer, jf. §27, er undtaget som fraktioner på genbrugspladserne, og skal bortskaffes på anden vis.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er affald af produkter, der er lavet af plastmaterialet polyvinylchlorid.

Produkterne er typisk mærket i bunden med PVC eller tallet 3.

PVC-affald omfatter to fraktioner - genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC kan for eksempel omfatte:

- Tagrender, nedløbsrør, brønde og fittings
- Profiler, vinduer og døre
- Trapezplader
- Elektrikerrør og kabelbakker af plast
- Isolering på kabler og ledninger
- Havemøbler
- Spande, dunke og kasser

Ikke genanvendeligt PVC kan for eksempel omfatte:

- Legetøj
- Presenninger
- Persienser
- Grammafonplader
- Toiletsæder
- Tagfolier
- Haveslanger
- Altankasser
- Telte
- Gummistøvler og regntøj
- Oppustelige badedyr

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PVC-affald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på genbrugspladserne, jf. §21.

PVC-affald skal frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i de rette containere på genbrugspladsen.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med forskellige træbeskyttelsesmidler.

Imprægneret træ kan for eksempel omfatte:

- **Trykimprægneret træ:** træet får en grønlig farve på grund af imprægnering med metallerne arsen, krom og kobber, som oftes benyttes til byggematerialer, stolper, havehegn, sandkasser m.m.
- **Kresotbehandlet træ:** træet får en sort/mørk farve på grund af imprægnering med tjærestoffet kresot, som ofte benyttes til jernbanesveller, telefonmaster m.m.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen for imprægneret er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på genbrugspladserne, jf. §21.

Imprægneret træ skal frasorteres det øvrige affald hos den enkelte husstand og afleveres i den anviste container på genbrugspladsen.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale

ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen for WEEE er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning.

WEEE kan afleveres i kassen til problemaffald, jf. §17 eller afleveres på genbrugspladserne, jf. §21. I kassen til problemaffald kan der dog kun afleveres småt udstyr som fysisk kan være i kassen.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater
- Fotovoltariske paneler
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Småt it-udstyr
- Skærme og monitorer
- Lyskilder

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan for eksempel omfatte:

- Brunstens- og alkalinebatterier (fra legetøj, lommelygter, radioer o.lign.)
- Knapcellebatterier (fra ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner o.lign.)
- Litium (fra kameraer og småelektronik)
- Ni-Cd og NiMH (genopladelige batterier, til mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer o.lign.)

- Øvrige genopladelige batterier

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer er en indsamlingsordning i form af både en henteordning og en bringeordning.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i kassen til problemaffald jf. §17 eller afleveres på genbrugspladsen, jf. §21. Store akkumulatorer såsom bilbatterier afleveres kun på genbrugspladsen.

§25.4 Beholdere

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan anbringes i den udleverede BatteriCube af pap, inden de lægges i kassen til problemaffald eller afleveres på genbrugspladsen.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald omfatter affald fra nedrivningsarbejder, renoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan eksempelvis være uglaseret tegl, uforurenet beton og blandinger heraf.

Forurenet farligt bygge- og anlægsaffald kan være ovenstående materialer forurenet med bly, PCB, asbest eller andre problematiske stoffer.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for uforurenet bygge- og anlægsaffald fra husholdninger er tilrettelagt som en bringeordning, jf. §21.

Ordning for forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald er en anvisningsordning.

Borgere og grundejere i Haderslev Kommune er forpligtigt til at undersøge deres bygninger for problematiske stoffer inden nedrivning og/eller renoveringer i henhold til gældende affaldsbekendtgørelse. På baggrund af resultatet af screeningen foretages en kortlægning, i form af analyser, af bygningen eller anlægget eller berørte dele heraf, som kan indeholde problematiske stoffer, for eksempel PCB, klorparaffiner, PAH'er, asbest og tungmetaller.

Bygge- og anlægsaffald fra nedrivninger og renoveringer skal anmeldes til kommunen på www.bygningsaffald.dk senest 14 dage før arbejdet påbegyndes, det vil sige:

- Nedrivningsarbejder, renoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg eller dele heraf, som frembringer mere end 1 ton affald.
- Udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til udgangen af 1977.

Anvisning af bygge- og anlægsaffald sker jf. den godkendte anmeldelse:

- Forbrændingseget byggeaffald anvises til almindelig forbrænding
- Deponeringseget byggeaffald anvises til Deponi Syd
- Farligt byggeaffald anvises til destruktioh hos Fortum Waste Solution

§27 Ordning for asbestaffald

§27.1 Hvad er asbestaffald

Asbest og asbestholdige materialer indeholder støv og fibre, der er sundhedsfarlige.

Asbest er brugt i byggematerialer, blandt andet som klæb under gulve, fliser og klinker, samt loftspladser, tagplader og isoleringsmateriale til for eksempel teknisk isolering af rør.

Ved tvivl om affald indeholder asbest, skal der rekvireres analyser af affaldet.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for asbestaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor borgere og grundejere kan få hentet asbestaffald ved adressen. Asbestaffaldet skal være emballeret i asbestsække, som bestilles ved Provas og afhentes på genbrugspladserne.

Ved større mængde end 1 ton, skal affaldet anmeldes efter reglerne i § 26

§27.4 Beholdere

Det er muligt at bestille asbestsække som kan indeholde ca. 1 ton asbest svarende til 50 hele eternitplader.

§27.5 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af big bags ved afhentning kan findes på Provas' hjemmeside

§28 Ordning for frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald

§28.1 Hvad er frivillige foreningers indsamling af genanvendeligt husholdningsaffald

Kun almennyttige frivillige foreninger hjemhørende i Haderslev Kommune, der har indgået en aftale med Haderslev Kommune må indsamle genanvendeligt affald fra husholdninger. Affaldet må dog ikke være emballageaffald.

Ved genanvendeligt affald, som ikke er emballageaffald, forstås for eksempel:

- Juletræer
- Aviser

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Almennyttige frivillige foreninger kan, efter ansøgning, indgå skriftlig aftale med Haderslev Kommune om indsamling af genanvendeligt affald fra husholdninger. Fraktionerne må ikke sammenblandes.

Aftalen gælder for 3 år ad gangen og giver frivillige foreninger mulighed for at indsamle genanvendeligt husholdningsaffald, som ikke er genanvendeligt affald, i et nærmere afgrænset område.

Foreningen skal lade sig registrere som indsamler hos Miljøstyrelsen, have et gyldigt indsamlerbevis og indberette indsamlede mængder 1 gang årligt til Haderslev Kommune og til Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem.

Der må ikke indsamles affald, som er placeret i genbrugsbeholdere, da dette affald indgår i ordningerne beskrevet i §10-16 og §18 og tilhører Provas.

§29 Forsøgsordninger

Haderslev Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre ordningerne for husholdningsaffald, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af dette affald. Det kan for eksempel besluttes, at visse dele af affaldet skal opsamles adskilt det øvrige affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særlige affaldsbeholdere, skal borgerne benytte disse og følge eventuelle regler for benyttelsen.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af de nødvendige affaldsbeholdere.

Derudover kan der være tale om forsøgsordninger, som har til formål at optimere affaldshåndteringen, for eksempel med det formål at højne den reelle genanvendelse af affaldet.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§30 Generelle bestemmelser for affaldsordninger

§30.1 Renovatørens ansvar og pligter

Renovatørens forpligtelser fastsættes i kontrakt med Provas.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderen hvis:

- Beholderen er overfyldt
- Affaldet i beholderen er fejlsorteret
- Håndtaget vender forkert
- Kravene til adgangsforhold/standplads ikke er opfyldt

Forholdene skal bringes i orden, inden beholderen kan tømmes. Der ydes ikke refusion af tømningsgebyr i disse tilfælde. Hvis genbrugsbeholderne tømmes som restaffald grundet fejlsortering opkræves gebyr for ekstra tømning.

Ved undladt tømning og afhentning har renovatøren som udgangspunkt pligt til at sende en SMS/lægge en meddelelsesseddel på afhentningsstedet med angivelse af årsag til manglende tømning.

Affaldsbeholderne skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt, hentes ved standplads og leveres tilbage til standplads.

§30.2 Afhentning af affald

Provas vurderer ændringer og overtrædelser af regulativet, og Haderslev Kommune bruger vurderingerne i sine afgørelser.

Beholderne skal være tilgængeligt fra kl. 06.00 på tømningsdagen.

Tømning vil ske på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00. Om vinteren kan tømning blive udskudt til kl. 09.00, hvis der er risiko for sne- eller isglatte veje, fortove og indkørsler, således at grundejeren har haft lejlighed til at foretage snerydning og glatførebekæmpelse.

Provas kan i særlige tilfælde tillade at der startes før kl. 06.00.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Karina Kloosterman Jensen

E-mail: kakje@haderslev.dk

Tlf. nr.: 20594259