



Haderslev
Kommune

Haderslev Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	13
§15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§16 Ordning for deponeringseget affald	15
§17 Ordning for asbestaffald	17
§18 Ordning for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere	19
§19 Forsøgsordninger	20

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Haderslev Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik og Klima til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald for Haderslev Kommune, godkendt 27. august 2024.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Mads Skau Kommunaldirektør Peter Karm

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på hvad husholdningslignende restaffald kan indeholde:

- Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger. Det vil sige affald som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar og som produceres i en almindelig husholdning.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Haderslev Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

Virksomhederne har pligt til at lave en aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed der er registreret i Affaldsregistret om bortskaffelse af husholdningslignende restaffald. Den registrerede transportør eller indsamlingsvirksomhed skal råde over egnet indsamlingsmateriel.

§10.4 Beholdere

Virksomhederne aftaler beholdertype med den registrerede transportør, der er indgået aftale med.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomhederne skal sikre at der er tilstrækkelig kapacitet på ejendommen til håndtering af virksomhedens husholdningslignende restaffald.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Virksomhederne aftaler placering af beholder(e) med den registrerede transportør, der er indgået aftale med.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Virksomhederne aftaler anvendelse og fyldning af beholder(e) med den registrerede transportør, der er indgået aftale med.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Det er virksomhedernes pligt at sørge for, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomhederne aftaler ansvaret for renholdelse med de registrerede transportør, der er indgået aftale med, således at rottesikring m.v. opfyldes.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Virksomhederne skal selv sørge for regelmæssig bortskaffelse af det husholdningslignende restaffald, således der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Virksomheden betaler selv for håndtering og behandling af affaldet.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomhederne aftaler procedurer for til- og afmelding med den registrerede transportør, der er indgået aftale med.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Virksomheder har adgang til Haderslev Kommunes tre genbrugspladser placeret i Haderslev, Vojens og Gram.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.

Virksomhederne skal betale for at aflevere affald på genbrugspladserne. Betalingen foregår ved, at bilens nummerplade registreres ved indkørslen på pladsen.

Biler, som er registreret som erhvervskøretøjer, bliver faktureret pr. gang. Farligt affald holdes særskilt fra det øvrige affald og afregnes særskilt efter en særlig pris.

Gebyr for adgang til genbrugspladserne og aflevering af affald fastlægges af Haderslev Kommune og kan ses i takstblad på www.provas.dk.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På www.provas.dk kan man søge oplysninger om, hvilke affaldsfraktioner der kan afleveres på de enkelte pladser.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Eksempler på ikke-genanvendeligt farligt affald:

- Flydende kemikalier og malingsrester, herunder kemikalier eller malingsrester med eller uden halogener og organiske opløsningsmidler, f.eks. chlorid, iod, mythylenchlorid, perchlorethylen, toluen, cellulosefortynder, terpentin, petroleum, acetone og rensebenzin.
- Olieaffald (som ikke er genanvendeligt)
- Tungmetalholdigt affald som f.eks. galvanisk affald, restprodukter fra affaldsforbrænding, tungmetalholdigt aske, zinkstøv, kviksølvholdigt affald og sandblæsningssand
- PCB holdigt affald med koncentration over 50 mg/kg
- Medicinrester. Klinisk risikoaffald, se iøvrigt §13

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Haderslev Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning, der administreres af Haderslev Kommune. Ordningen skal sikre, at ikke-genanvendeligt farligt affald bliver frasorteret det øvrige affald og håndteret og behandlet således at miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Transport

Virksomhederne skal benytte transportør der er registreret i Affaldsregisteret.

Modtageranlæg

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises af Haderslev Kommune til Fortum Waste Solutions A/S i Nyborg.

Gebyr

Virksomheden betaler selv for håndtering og behandling af affaldet.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald, som ved direkte kontakt indebære en særlig sundhedsmæssig risiko ved håndtering og bortskaffelse.

Eksempler på hvad klinisk risikoaffald er:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling eller i forbindelse med dyr
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og forsøgsdyr
- Vævsaffald
- Medicinrester og overskydende medicin.
- Affald fra særligt isoleret patienter, medmindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Haderslev Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Haderslev Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, hvor Haderslev Kommune anviser til destruktion ved Fortum Waste Solutions A/S i Nyborg.

Sortering

Sortering skal ske efter følgende retningslinjer:

- Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden og opsamle det i plastposer, plastspande eller lignende.
- Emballagen skal være forbrændingseget og dermed uden indhold af for eksempel PVC.
- Virksomheden er ansvarlig for at klinisk risikoaffald frasorteres og holdes adskilt fra andet affald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjer herfor.

Emballering

Virksomheder der frembringer klinisk risikoaffald skal sikre at affaldet er forsvarligt emballeret.

Håndtering

Håndtering af klinisk risikoaffald, herunder valg af emballage, tekniske hjælpemidler m.v., skal være i overensstemmelse med Miljøstyrelsens gældende vejledning om håndtering af klinisk risikoaffald.

Virksomheder må højst opbevare klinisk risikoaffald i ét år, før det bortskaffes.

Transport

Virksomheden skal benytte en transportør, der er registreret i Affaldsregistret. Modtageanlæg Klinisk risikoaffald anvises af Haderslev Kommune til destruktion ved Fortum Waste Solutions A/S. Ved særlige tilfælde kan der anvises til andre godkendte modtage-/behandlingsanlæg.

Gebyr

Virksomheden betaler selv for håndtering og behandling af affaldet.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af klinisk risikoaffald svarende til en husholdning og kun i form af skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling eller i forbindelse med dyr, kan afleveres på Haderslev Kommunes genbrugspladser, jf. §11.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald, der overvejende består af blødt PVC affald, hvor PVCen ikke egner sig til genanvendelse eller forbrænding pga. indhold af f.eks. blodgørere, klor og tungmetaller.

Eksempler på ikke-genanvendeligt PVC-affald er:

- Gulv- og vægbeklædninger af vinyl
- Fodpaneler og fodlister
- Ventilations-, vand- og luftslanger
- Kraftige presenninger og tagfolier
- Ventilationsslanger, armerede slanger, trykluftslanger, vandslanger
- Regntøj, gummistøvler og andet blødt PVC

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Haderslev Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der administreres af Haderslev Kommune. Ordningen skal sikre at ikke-genanvendeligt PVC-affald frasorteres til deponering, jf. §16.

Transport

Virksomhederne skal benytte en transportør der er registreret i Affaldsregistret.

Modtageranlæg

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til Deponi Syd I/S.

Gebyr

Virksomhederne betaler selv for håndtering og behandling af affaldet.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af ikke-genanvendeligt PVC-affald kan afleveres på Haderslev Kommunes genbrugspladser, jf. §11.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald kan f.eks. være:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser
- Træbeton og cementspånplader
- Neddelt trykimprægneret træ, herunder kreosotbehandlet træ

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til forbrænding:

- PVC- affald, som f.eks. kloakrør, vinduer, gulvbelægning af vinyl.
- Mineraluld
- Gips

- Affald som ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Haderslev Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomhederne har pligt til at lave en aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed der er registreret i Affaldsregistret om bortskaffelse af husholdningslignende restaffald. Den registrerede transportør eller indsamlingsvirksomhed skal råde over egnet indsamlingsmateriel.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringsegnet affald er:

- Asbestholdige materialer (ikke støvende) jf. §17
- Deponiaffald med PCB koncentration på 0,1-50 mg/kg
- Deponiaffald med andre miljøfremmede stoffer
- Ikke genanvendeligt PVC-affald, (blød PVC), såsom pressenning, vinylgulv, ventilationsslanger mv., jf. §14
- Ikke-genanvendeligt glas- og stenuld
- Glaserede keramiske fliser, glaseret tegl m.v
- Gulv- og gadeopfej

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Haderslev Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning, hvor Haderslev Kommune anviser det deponeringseget affald til deponering ved Deponi Syd I/S på deponiet i Måde, Mådevej 99, 6705 Esbjerg Ø.

Mindre mængder deponeringseget affald kan afleveres på Haderslev Kommunes genbrugspladser, jf. §11. Dette gælder dog ikke eternitplader med asbest.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Transport

Virksomheden skal selv benytte en transportør der er registreret i Affaldsregistret.

Modtageranlæg

Deponeringseget affald anvises af Haderslev Kommune til deponering ved Deponi Syd A/S i Måde ved Esbjerg. Krav til aflevering fremgår af deponisyd.dk.

Gebyr

Virksomheden betaler selv for håndtering og behandling af affaldet.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder deponeringseget affald svarende til en husholdning kan afleveres på Haderslev Kommunes genbrugspladser, jf. §11

§17 Ordning for asbestaffald

§17.1 Hvad er asbestaffald

Asbest og asbestholdige materialer indeholder støv og fibre, der er sundhedsfarlige.

Asbest er blevet brugt i byggematerialer, blandt andet som klæb under gulve, fliser og klinker, samt i loftspladser, tagplader og isoleringsmateriale, til for eksempel teknisk isolering af rør.

Ved tvivl om affald indeholder asbest, skal der rekvireres analyser af affaldet.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for asbestaffald er en anvisningsordning, der administreres af Haderslev Kommune. Asbestaffald, hvor det alene er asbesten der gør affaldet farligt, anvises af Haderslev Kommune til Deponi Syd I/S.

Anmeldelse

Mængder der overstiger 1 ton anmeldes til Haderslev Kommune på www.bygningssaffald.dk.

Emballering

Det er affaldsproducentens ansvar at affaldet opfylder modtageranlæggets krav til emballering.

Transport

Virksomheden skal benytte en transportør, der er registreret i Affaldsregistret.

Modtageranlæg

Haderslev Kommune anviser egnet asbestaffald direkte til deponering ved Deponi Syd I/S i Måde.

Asbestaffald, som ikke må deponeres ved Deponi Syd I/S, anvises af Haderslev Kommune ved en konkret anvisning.

Gebyr

Virksomheden betaler selv for håndtering og behandling af affaldet.

Øvrige bestemmelser

Ordningen for asbestaffald omfatter også en frivillig indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor virksomheder kan få hentet asbestaffald ved adressen. Asbestaffaldet skal være emballeret i asbestsække, som bestilles ved Provas og afhentes på genbrugspladserne.

Øvrig vejledning om denne ordning kan findes på www.Provas.dk.

Det er muligt at bestille asbestsække som kan indeholde ca. 1 ton asbest svarende til 50 hele eternitplader

§18 Ordning for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere

§18.1 Hvad er kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere

Tømningsordningen omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra sandfang, olie og benzinudskillere og evt. tilhørende magasinbrønde.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Haderslev Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, hvor affaldet anvises til godkendt modtager.

Det er virksomhedernes pligt at få foretaget kontrol og evt. tømning af olie- og benzinudskillere, magasinbrønd og sandfang mindst én gang om året. Dog skal olie/benzinmængden senest tømmes, når olieprodukter udgør 70 % af udskillerens

opsamlingskapacitet. Det er virksomhedernes ansvar at kontrollere dette, eventuelt ved hjælp af en lagtykkelsesalarm.

I forbindelse med tømning skal der foretages visuel inspektion af magasinbrønden.

Efter tømning er det virksomhedernes pligt at sikre, at udskilleren er efterfyldt med vand.

Ved nyetablering skal benzin- og olieudskilleren indrettes med alarm for væskestand og lagtykkelse. Lagtykkelsesalarmen skal senest udløses, når indholdet af olieprodukter udgør 70 %.

Virksomhederne skal på forlangende af tilsynsmyndighederne kunne dokumentere, at kontrol og evt. tømning er foretaget.

Transport

Virksomhederne skal benytte en transportør der er registreret i Affaldsregistret.

Modtageranlæg

Virksomhederne skal benytte et godkendt modtageanlæg.

Gebyr

Afregning for håndtering og behandling af affaldet sker direkte mellem virksomheden og transportør/modtageanlæg.

§19 Forsøgsordninger

Haderslev Kommune kan gennemføre forsøgsordninger for affald, med henblik på øget genbrug, genanvendelse og nyttiggørelse.

Haderslev Kommune kan understøtte virksomhederne i forsøgsordninger. Derudover kan der være tale om forsøgsordninger, som har til formål at optimere affaldshåndteringen, f.eks. med det formål at højne den reelle genanvendelse af affaldet.

Forsøgsordninger kan etableres i hele Haderslev Kommune eller i dele heraf.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Karina Kloosterman Jensen

E-mail: kakje@haderslev.dk

Tlf. nr.: 20594259